変更届について

この届出書は、当金庫に口座をお持ちのお客さまが、以下の変更を行う場合にお届けいただく書類です。変更の際には、お早めにお手続きをお願いします。

住所変更・住居表示変更 、名義変更（除く相続）、商号変更 、組織変更、代表者変更、代理人変更、電話番号の登録・変更・削除、連絡先・携帯電話番号の登録・変更・削除、届出印の新旧改印（除く喪失）、共通印鑑届の個別印鑑の届出

●ご持参していただくもの

個人のお客さま	個人事業主・法人のお客さま
・変更届 ・本人確認書類 ・お届け印(改印する場合は新・旧両方) ・通帳、証書(名義変更の場合)	お取引内容によって必要なものが異なります。 お取引店にお電話にて確認のうえ、ご来店ください。

※本人確認書類につきましてはこちらをご覧下さい。

※電話番号のみ変更の場合は、確認資料は不要です。

※住居表示変更に伴う住所変更の場合は、「住居表示変更通知書または証明書」をご持参していただければ、本人確認書類は不要です。

※名義変更の場合、戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）等の旧氏名から新氏名への変更が確認できる公的書類が必要になります。

※ご融資、当座預金、貸金庫、公共債、投資信託、マル優のお取引がある場合には、必要な書類等が異なりますので、お取引店にご確認ください。

川崎信用金庫

太枠内をご記入下さい

変　更　届

【見本】

変更店番		変更店名		変更お客様番号		センターオペ	不要 □ 要 □

※変更後の表示を楷書でご記入ください。

お届日	00年00月00日	おでんわ	(000) 000 ― 0000

おところ	〒210-0006 川崎市川崎区砂子2-11-1	私は、貴金庫と現在及び将来契約する預金取引等に使用する共通印鑑として、別に定める場合を除き、下記の印鑑を使用しますので届出します。
おなまえ	フリガナ　カワサキ　タロウ 川崎　太郎	お届印　　実印

※当座・融資のお取引の場合、実印も押印してください。

川崎信用金庫　宛

以下のとおり、変更したので届出します。また、貴金庫で把握している私（個人）の他の取引店の住所や電話番号などの変更もあわせて依頼します。

※該当の番号に○をつけてください。

変更事項	添付書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）
1. 住所・住居表示	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、本人確認書類、住民票謄（抄）本〔当座・融資取引で住所変更の場合〕
2. 氏名（個人）	全部事項証明書（戸籍謄本）か個人事項証明書（戸籍抄本）等、本人確認書類
3. 商号（法人）	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 印鑑証明書〔当座・融資取引の場合〕
4. 組織	
5. 代表者	
6.	

届出事項	変更前（旧お届印）	変更後
7. 新旧改印（共通印・実印・当座印・個別印・　）		
8. 電話（登録・変更・削除）		
9. 連絡先・携帯電話（登録・変更・削除）		
10. 個別印鑑の共通印鑑への統合		
11.		

当座勘定取引の変更日	
口座番号	（※1）　年　月　日 ただし小切手記号番号　,手形記号番号　から変更します。 ＊振出日（または引受日）が変更日前の小切手・手形については、変更前のままで支払いください。 ＊上記変更日以後、変更日前の名義などによる口座振替請求・為替振込があった場合は変更後として取り扱いください。 （※1：変更後の印章・名義などで振出す最初の日を記入してください。）

法人のお客様や屋号付のお客様、ご融資取引、当座預金取引、成年後見取引等の変更は、それぞれのお取引店ごとにお届けください。

（信用金庫使用欄）

＊僚店分ネット処理とセンターへの処理依頼の場合は上記変更店番、変更店名分を含め下欄に記入。＊変更登録オペを行った営業店担当者又はセンターが「オペ印」欄に押印。

センター	店番	取引店名	お客様番号	センター	オペ印
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			

センター	店番	取引店名	お客様番号	センター	オペ印
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部			

取引	有	無	取引	有	無	取引	有	無
融資	□	□	貸金庫	□	□	当座	□	□
(優)・(財)	□	□	外為web	□	□	外貨	□	□
財形	□	□	投信	□	□	公共債	□	□
FB・IB	□	□	生損保	□	□	(職)	□	□
ANSER	□	□	確定拠出	□	□		□	□

閉鎖	改印共	改印個	件数（センター使用欄）
有	有	有	件

センター検証	センター担当	センター	センターオペ

名寄せ管理番号（僚店取引ある場合のみ記入）	受付店名

検印	係印	印鑑照合印	受付印

＊取引有無は全店の取引を受付店が確認し、全項目にチェックする。＊融資は関連先も含めて確認する。＊センターオペの場合も確認印まで営業店が押印。

保存10年（02-009-532）H30.01

HP用

変　更　届

変更店番		変更店名		変更お客様番号		センターオペ	不要 □　要 □

※変更後の表示を楷書でご記入ください。

お届日	年　月　日	おでんわ	（　　）　－
おところ	〒　－	私は、貴金庫と現在及び将来契約する預金取引等に使用する共通印鑑として、別に定める場合を除き、下記の印鑑を使用しますので届出します。	
おなまえ	フリガナ	お届印	実印
		※当座・融資のお取引の場合、実印も押印してください。	

川崎信用金庫　宛

以下のとおり、変更したので届出します。また、貴金庫で把握している私（個人）の他の取引店の住所や電話番号などの変更もあわせて依頼します。

※該当の番号に○をつけてください。

変更事項	添付書類（下記以外の書類の提出をお願いすることもあります。）
1. 住所・住居表示	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、本人確認書類、住民票謄（抄）本〔当座・融資取引で住所変更の場合〕
2. 氏名（個人）	全部事項証明書（戸籍謄本）か個人事項証明書（戸籍抄本）等、本人確認書類
3. 商号（法人）	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 印鑑証明書〔当座・融資取引の場合〕
4. 組織	
5. 代表者	
6.	

届出事項	変更前（旧お届印）	変更後
7. 新旧改印（共通印・実印・当座印・個別印・　）		
8. 電話（登録・変更・削除）		
9. 連絡先・携帯電話（登録・変更・削除）		
10. 個別印鑑の共通印鑑への統合		
11.		

当座勘定取引の変更日	（※1）　年　月　日 ただし小切手記号番号　　,手形記号番号　　から変更します。
口座番号	＊振出日（または引受日）が変更日前の小切手・手形については、変更前のままで支払いください。 ＊上記変更日以後、変更日前の名義などによる口座振替請求・為替振込があった場合は変更後として取り扱いください。 （※1：変更後の印章・名義などで振出す最初の日を記入してください。）

法人のお客様や屋号付のお客様、ご融資取引、当座預金取引、成年後見取引等の変更は、それぞれのお取引店ごとにお届けください。

（信用金庫使用欄）

＊僚店分ネット処理とセンターへの処理依頼の場合は上記変更店番、変更店名分を含め下欄に記入。＊変更登録オペを行った営業店担当者又はセンターが「オペ印」欄に押印。

センター	店番	取引店名	お客様番号	センター	オペ印	センター	店番	取引店名	お客様番号	センター	オペ印
		支店 出張所 営業部						支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部						支店 出張所 営業部			
		支店 出張所 営業部						支店 出張所 営業部			

取引	有	無	取引	有	無	取引	有	無
融資	□	□	貸金庫	□	□	当座	□	□
(優)・(財)	□	□	外為web	□	□	外貨	□	□
財形	□	□	投信	□	□	公共債	□	□
FB・IB	□	□	生損保	□	□	(職)	□	□
ANSER	□	□	確定拠出	□	□		□	□

閉鎖	改印共	改印個	件数（センター使用欄）
有	有	有	件
センター検証	センター担当	センター	センターオペ

名寄せ管理番号（僚店取引ある場合のみ記入）	受付店名

検印	係印	印鑑照合印	受付印

＊取引有無は全店の取引を受付店が確認し、全項目にチェックする。＊融資は関連先も含めて確認する。＊センターオペの場合も確認印まで営業店が押印。

保存10年（02-009-532）H30.01

HP用