

# かわしん外為 web

## 操作マニュアル

第17.1版

2026年3月



川崎信用金庫

# 目次

## 目次

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>1. ご利用にあたって</b>       | <b>1</b>  |
| 1 サービス概要.....            | 2         |
| 1.1 サービス内容.....          | 2         |
| 1.2 サービスご利用時間.....       | 3         |
| 2 取扱通貨について.....          | 4         |
| 3 ご利用可能環境について.....       | 5         |
| 4 セキュリティについて.....        | 6         |
| 5 操作に必要なID・パスワード.....    | 8         |
| 6 適用相場について.....          | 9         |
| 7 操作方法の概要.....           | 10        |
| 7.1 メニュー操作.....          | 10        |
| 7.2 ボタンの説明.....          | 11        |
| 7.3 操作の流れ.....           | 12        |
| 8 当金庫からの重要なお知らせ.....     | 14        |
| <b>2. ご利用開始までの流れ</b>     | <b>16</b> |
| 1 ご利用開始登録の流れ.....        | 17        |
| 2 ご利用開始登録.....           | 18        |
| 2.1 ログインID取得.....        | 18        |
| 2.2 初回ログイン.....          | 22        |
| 2.3 ユーザの自己登録.....        | 24        |
| 2.4 かわしん外為webの初回利用.....  | 27        |
| 2.5 企業情報(承認パターン)の設定..... | 28        |
| 2.6 ユーザへの外為取引権限設定.....   | 30        |
| <b>3. ログイン</b>           | <b>35</b> |

|                        |                  |           |
|------------------------|------------------|-----------|
| 1                      | 操作手順.....        | 36        |
| 1.1                    | ログイン.....        | 36        |
| 2                      | 外為トップ画面.....     | 39        |
| <b>4. 仕向送金</b> .....   |                  | <b>42</b> |
| 1                      | 概要.....          | 43        |
| 2                      | 操作手順.....        | 44        |
| 2.1                    | 送金依頼（画面入力）.....  | 44        |
| 2.2                    | 作成中取引の修正・削除..... | 52        |
| 2.3                    | 取引照会.....        | 54        |
| 2.4                    | 承認待ち取引の引戻し.....  | 57        |
| <b>5. 承認</b> .....     |                  | <b>59</b> |
| 1                      | 概要.....          | 60        |
| 2                      | 操作手順.....        | 61        |
| 2.1                    | 取引の承認/差戻し.....   | 61        |
| <b>6. 相場情報照会</b> ..... |                  | <b>68</b> |
| 1                      | 概要.....          | 69        |
| 2                      | 操作手順.....        | 69        |
| 2.1                    | 公示相場照会.....      | 69        |
| <b>7. 各種管理</b> .....   |                  | <b>71</b> |
| 1                      | 概要.....          | 72        |
| 2                      | 操作手順.....        | 73        |
| 2.1                    | 操作履歴照会.....      | 73        |
| 2.2                    | 企業情報の照会・変更.....  | 74        |
| 2.3                    | 外為権限の照会・変更.....  | 76        |
| <b>8. 便利な機能</b> .....  |                  | <b>81</b> |
| 1                      | テンプレート機能.....    | 82        |
| 1.1                    | テンプレート保存.....    | 83        |
| 1.2                    | テンプレート読入.....    | 84        |

|                       |                                     |            |
|-----------------------|-------------------------------------|------------|
| 2                     | 複写作成.....                           | 86         |
| 2.1                   | 複写作成.....                           | 86         |
| 3                     | 一時保存.....                           | 87         |
| 3.1                   | 一時保存.....                           | 87         |
| 3.2                   | 作業の再開.....                          | 88         |
| 4                     | 添付ファイル (PDF 形式) の登録・照会.....         | 89         |
| 4.1                   | 添付ファイルの登録.....                      | 89         |
| 4.2                   | 添付ファイルの照会.....                      | 91         |
| <b>9. 印刷・ファイル取得</b>   |                                     | <b>92</b>  |
| 1                     | 印刷.....                             | 93         |
| 2                     | ファイル取得.....                         | 94         |
| <b>10. パスワードの管理</b>   |                                     | <b>95</b>  |
| 1                     | 概要.....                             | 96         |
| 2                     | 操作手順.....                           | 97         |
| 2.1                   | ご自身のパスワード変更.....                    | 97         |
| 2.2                   | パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ) ..... | 99         |
| 2.3                   | 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ) ..... | 101        |
| 2.4                   | パスワード強制変更.....                      | 105        |
| 2.5                   | パスワード有効期限切れ.....                    | 107        |
| <b>11. メールアドレスの変更</b> |                                     | <b>109</b> |
| 1                     | 概要.....                             | 110        |
| 2                     | 操作手順.....                           | 110        |
| 2.1                   | メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ) .....   | 110        |

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

信金中央金庫に外国為替業務を媒介するために、かわしん外為 web は以下のサービスをご提供します。

| サービス項目 | サービス概要                                      |
|--------|---|
| 仕向送金   | 海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 |
| 相場情報照会 | 信金中央金庫の相場情報を照会することができます。                    |

## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

| サービスの種類・内容 | サービス利用可能時間（金融機関営業日） |
|------------|---------------------|
| 仕向送金       | 8：00～23：00          |
| 相場情報照会     | 8：00～23：00          |

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

### 1.2.2 受付時限

| サービスの種類・内容 |      | 受付時限   |
|------------|------|--|
| 仕向送金       | 海外向け | アメリカ・ドル<br>ユーロ<br>スターリング・ポンド<br>カナダ・ドル<br>オーストラリア・ドル<br>スイス・フラン<br>ニュージーランド・ドル<br>デンマーク・クローネ<br>スウェーデン・クローネ<br>香港ドル<br>シンガポール・ドル<br>タイ・バーツ<br>韓国ウォン<br>送金指定日当日の12：00まで |
|            | 国内向け | 日本円<br>送金指定日の10：00まで（翌日発電扱い）<br>送金指定日の10：00まで（翌日発電扱い）  |

\*通貨・金額・送金目的等によりお取扱いが翌営業日以降になる場合があります。

詳しくは、かわしん外為webフリーダイヤル0120-391-849までお問い合わせください。

# 2

## 取扱通貨について

| 通貨          | サービスの種類 |
|-------------|---------|
|             | 仕向送金    |
| 日本円         | ○       |
| アメリカ・ドル     | ○       |
| ユーロ         | ○       |
| スターリング・ポンド  | ○       |
| カナダ・ドル      | ○       |
| オーストラリア・ドル  | ○       |
| スイス・フラン     | ○       |
| ニュージーランド・ドル | ○       |
| デンマーク・クローネ  | ○       |
| スウェーデン・クローナ | ○       |
| 香港ドル        | ○       |
| シンガポール・ドル   | ○       |
| タイ・バーツ      | ○       |
| 韓国ウォン       | ○       |

# 3

## ご利用可能環境について

かわしん外為webをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ(インターネットに接続するソフト)のバージョンは当金庫のホームページをご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

## セキュリティについて

### ■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

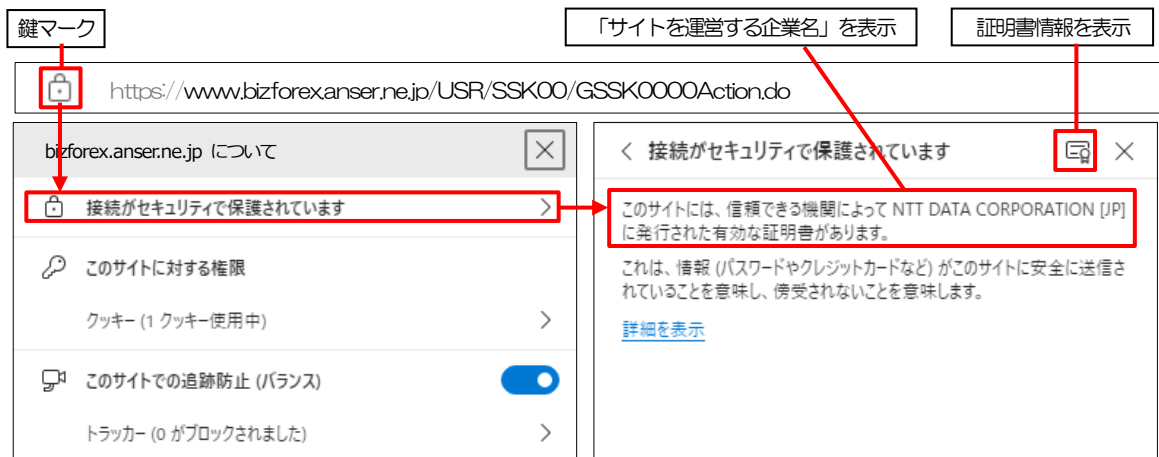
かわしん外為 web では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンとかわしん外為 web のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の 256 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

### ■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

かわしん外為 web では、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。

【Microsoft Edge の場合】



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

### ⚠ 注意

- アドレスバーに鍵マークが表示されない、もしくは「サイトを運営する企業名」(NTT DATA CORPORATION でないなどの場合は、当金庫に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

### ■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

### ⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
  - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- ≫≫≫ パスワードの変更方法については P.97 参照

#### ■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

#### 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

#### ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店またはかわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までご連絡ください。

#### ■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店またはかわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までご連絡ください。

#### ■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、かわしん外為 web を終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。記号の混在はできません。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。記号の混在は可能です。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更(メールアドレス等)を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。記号の混在は可能です。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

#### 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
  - 「ログインパスワード」および「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- パスワードの管理手順(変更、利用停止解除)については P.95 参照

# 6

## 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

| 通貨   | サービス種類 | 適用相場                           |
|--|--------|--------------------------------|
| アメリカ・ドル<br>ユーロ<br>スターリング・ポンド<br>カナダ・ドル<br>オーストラリア・ドル<br>スイス・フラン<br>ニュージーランド・ドル<br>デンマーク・クローネ<br>スウェーデン・クローネ<br>香港ドル<br>シンガポールドル<br>タイ・バーツ<br>韓国ウォン | 仕向送金   | 送金指定日における信金中央金庫所定の外国為替相場（公表相場） |

\*1 件 10 万米ドル、10 万ユーロ以上の取引には公示相場ではなく市場実勢相場による個別仕切り相場が適用となります。  
詳しくは、かわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までお問い合わせください。

# 7 操作方法の概要

## 7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

### 7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



**1** **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

**2** **仕向送金 >** にマウスをあてる

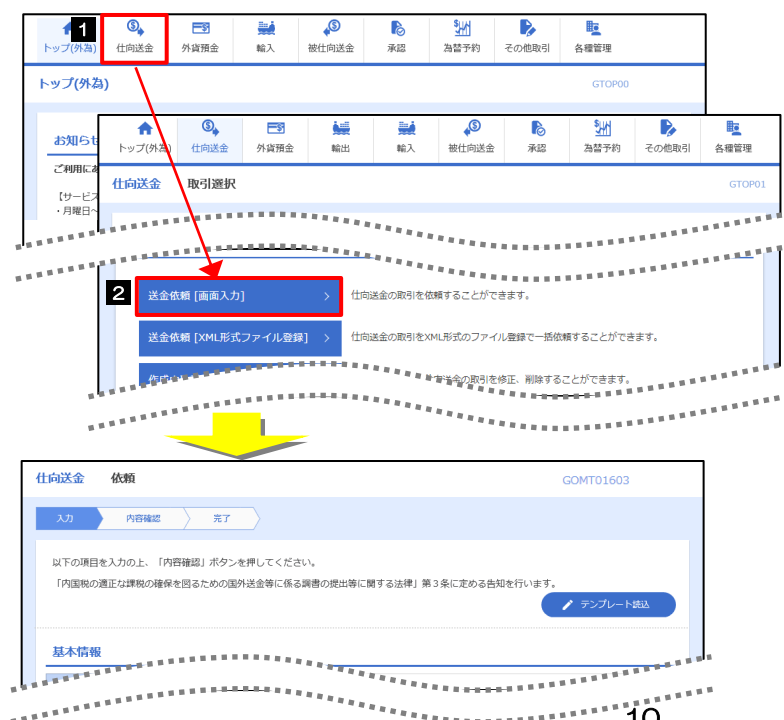
操作メニューを表示します。

**3** **送金依頼[画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

### 7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



**1** **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

**2** **送金依頼[画面入力]** を押す


「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

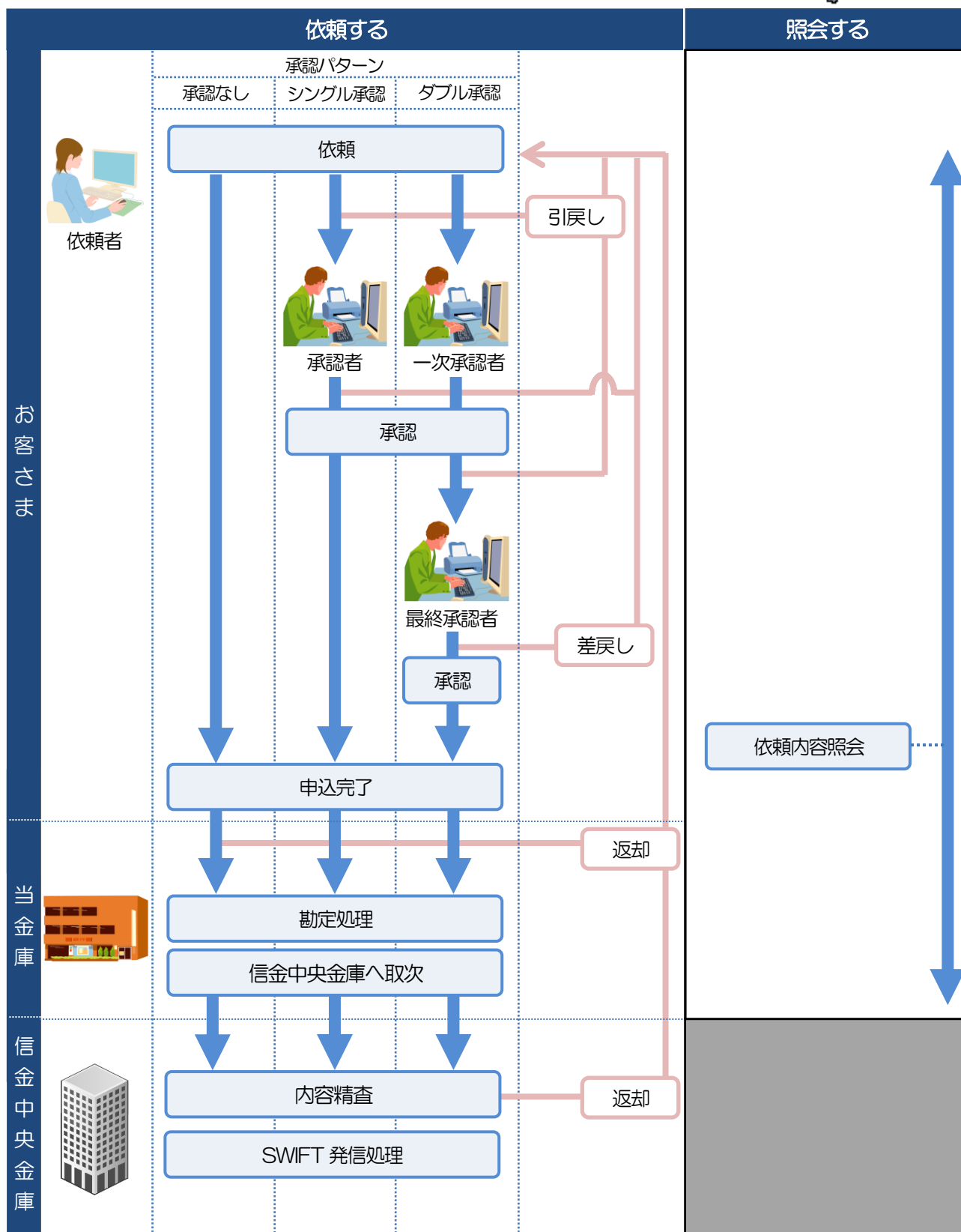
## 7.2 ボタンの説明

かわしん外為 web では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。  
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

| ボタン   | 機能概要  | 仕向送金 |
|---|---|------|
|  テンプレート保存  | 依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。<br>>>>> P.83 参照               | ○    |
|  テンプレート読み込み  | 依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。<br>>>>> P.84 参照 | ○    |
|  複製作成  | 照会内容を複製／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。<br>>>>> P.86 参照                                   | ○    |
|  一時保存  | 入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。<br>>>>> P.87 参照                  | ○    |
|  ファイル選択  | 各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。<br>>>>> P.89 参照   | ○    |
|  印刷  | お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。<br>>>>> P.93 参照                                     | ○    |
|  ファイル取得  | お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルで取得できます。<br>>>>> P.94 参照  | ○    |
|    | カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。   | ○    |
|    | マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。<br>>>>> P.6 参照                         | ○    |
|  選択  | チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。  | ○    |
|  全選択  全解除 | ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。                                     | ○    |

## 7.3 操作の流れ

かわしん外為webには「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。  
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





- ▶承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。  
▶▶▶▶ P.74 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ P.57 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ P.61 参照
- ▶返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

# 8

## 当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、かわしん外為webをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※かわしん外為webご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

### 【承諾事項】

#### ●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を英文で入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合には「具体的な商品内容」を入力してください。）

|        | 送金理由欄入力例    |
|--------|-------------|
| 貿易の場合  | CAR PARTS   |
| 貿易外の場合 | AIR FREIGHT |

- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、信金中央金庫ホームページ掲載の「外国送金等外国為替取引をご利用のお客さまへ」の内容を確認し、法令等に基づく規制（「外国為替及び外国貿易法」および「米国 OFAC 規制等の各国経済制裁関連法令・規制」）に該当しないことをご申告いただきます。

- ご依頼に伴い、個人情報を含む取引データが「外国銀行等の第三者」に移転することについて、信金中央金庫ホームページ掲載の「個人情報の移転先の外国法制度等」に同意いただきます。

- 信金中央金庫の「外国送金取引規定」に同意いただきます。

- 「信金中央金庫の外為業務にかかる代理業について」に同意いただくとともに、信金中央金庫に対しても貴社の情報の提供について同意いただきます。

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに公的書類の「輸入許可証」「原産地証明書」等を別途ご提出ください。なお、他の品目につきましても公的書類による確認をさせていただきます場合がございます。

ご不明な点については、かわしん外為webフリーダイヤル0120-391-849までお問い合わせください。

| 対象品目 |        |      |           |
|------|--------|------|-----------|
| うに   | うにの調製品 | あさり  | さるとりいばらの葉 |
| まつたけ | しじみ    | えび   | たこ        |
| 赤貝   | ずわいかに  | けかに  | なまこ       |
| ひらめ  | かれい    | はまぐり | あわび       |

■輸入の決済で、受取人または受取人取引銀行の「所在国」、「原産地」および「船積地」、「中継地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに公的書類の「輸入許可証」「原産地証明書」等、船積地等が確認できる資料等を別途ご提出ください。

ご不明な点については、かわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までご連絡ください。

| 北朝鮮の隣接都市 |               |               |                  |
|----------|---------------|---------------|------------------|
| 国名       | 都市名           |               |                  |
| 中国       | 丹東 (DANDONG)  | 東港 (DONGGANG) | 延吉 (YANJI)       |
|          | 琿春 (HUNCHUN)  | 鞍山 (ANSHAN)   | 本溪 (BENXI)       |
|          | 通化 (TONGHUA)  | 図們 (TUMEN)    | 龍井 (LONGJING)    |
|          | 和龍 (HELONG)   | 敦化 (DUNHUA)   | 長白 (CHANGBAI)    |
|          | 汪清 (WANGQING) | 安図 (ANTU)     | 牡丹江 (MUDANJIANG) |

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注)上記都市のほか、船積地が北朝鮮と国境を接する中国3省「遼寧省(LIAONING)」「吉林省(JILIN)」「黒竜江省(HEILONGJIANG)」に属する都市の場合は、船積書類等を別途ご提出ください。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、かわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 まで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品内容」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■韓国ウォン取引については以下の点にご留意ください。

(1) 受取人欄へ受取人電話番号をご入力ください。

(2) 送金目的は英文表示が必要になります。

■送金先銀行のBIC (SWIFT) コードをご入力ください（ご不明の場合はお受取人様にご確認願います）。  
※BIC (SWIFT) コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

## ご利用開始登録の流れ

かわしん外為web をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



# 2 ご利用開始登録

## 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

### 2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 口座情報登録' (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items).  
1. '支店番号' (Branch Number) field with value '100'.  
2. '科目' (Account Type) dropdown menu with '普通' (General) selected.  
3. '口座番号' (Account Number) field with value '1234567'.  
4. 'ログインパスワード' (Login Password) field with masked characters.  
5. '確認用パスワード' (Confirmation Password) field with masked characters.  
6. '次へ' (Next) button at the bottom right.

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、「かわしん外為 web 利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、当金庫が通知した値を入力してください。

## 2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). The "利用者情報" section contains the following fields:

- 1 必須** 利用者名: テータ花子 (全角30文字以内)
- 2 必須** メールアドレス: hanakodt@oozora.co.jp (※メールアドレスを2回入力してください。半角英数字記号4文字以上64文字以内)
- 3 必須** ログインID: hanakodt (※ログインIDを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)
- 4 必須** ログインパスワード: hanakodt (※ログインパスワードを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)
- 5 必須** 確認用パスワード: hanakodt (※確認用パスワードを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)

At the bottom, there are buttons for "戻る" (Back), "中断" (Cancel), and "次へ" (Next), with the "次へ" button highlighted by callout 6.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、かわしん外為 web 関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

### メモ

- ▶ 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- ▶ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

| 代表口座情報 |         |
|--------|---------|
| 支店番号   | 100     |
| 科目     | 普通      |
| 口座番号   | 1234567 |

| 利用者情報     |                       |
|-----------|-----------------------|
| 利用者名      | データ花子                 |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | ●●●●●●●●              |
| 確認用パスワード  | ●●●●●●●●              |

1 [登録] ボタンを押す



## 2.1.6 ログインID 取得の完了です。

| 代表口座情報 |         |
|--------|---------|
| 支店番号   | 100     |
| 科目     | 普通      |
| 口座番号   | 1234567 |

| 利用者情報     |                       |
|-----------|-----------------------|
| 利用者名      | データ花子                 |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | ●●●●●●●●              |
| 確認用パスワード  | ●●●●●●●●              |

電子証明書を発行されない場合

1 [ログインへ] ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.22 参照



## 2.2 初回ログイン

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001". It features two main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers using digital certificates) and "ID・パスワード方式のお客様" (Customers using ID and password). The ID and password fields are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2. The "ログイン" button is highlighted with a red box and numbered 3. There is also a "電子証明書発行" (Issue digital certificate) button and a "ログインID取得" (Obtain login ID) button for first-time users.

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す

#### メモ

- ▶ Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.2.2 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P24 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 「かわしん外為webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P27 参照

### メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.105 をご参照ください。

## 2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がかわしん外為 web をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。  
ユーザの追加登録を行わない場合は、「かわしん外為 web の初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P27 参照

### 2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 [新規登録] ボタンを押す

### 2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。



1 [ログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 [ログインパスワード] を入力

3 [利用者名] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスは、かわしん外為 web 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしません。

5 [管理者権限] を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。  
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.32をご参照ください。

### 2.3.4 かわしん外為 web の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

**1** 外為取引の登録内容欄の  連携 にチェック ⚠

**2** 次へ ボタンを押す



➤かわしん外為 web 利用権限が付与されていないユーザは、かわしん外為 web をご利用いただけません。



➤最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、かわしん外為 web 利用権限を付与することが可能です。

### 2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

**1** 登録 ボタンを押す

## 2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。  
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダの事情によりメールが遅延する場合があります。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報   | 登録内容                  |
|-----------|-----------------------|
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | ○ログイン時に強制変更する         |
| 利用者名      | データ花子                 |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限     | 付与する                  |

**サービス利用権限**

| 管理     | 登録内容   |
|--------|--------|
| 操作履歴照会 | ○全履歴照会 |

**サービス連携**

| サービス連携     | 登録内容                    |
|------------|-------------------------|
| 外為業務 A S P | ○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

**認証項目**

確認用パスワード **1** 必須 [.....] [OK]

< 戻る [実行] > **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報   | 登録内容                  |
|-----------|-----------------------|
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | ○ログイン時に強制変更する         |
| 利用者名      | データ花子                 |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限     | 付与する                  |

**サービス利用権限**

| 管理     | 登録内容   |
|--------|--------|
| 操作履歴照会 | ○全履歴照会 |

**サービス連携**

| サービス連携     | 登録内容                    |
|------------|-------------------------|
| 外為業務 A S P | ○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

**1** < ホームへ < **2** 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ [印刷]

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「かわしん外為 web の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P27 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す

## 2.4 かわしん外為webの初回利用

### 2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為取引へ] を選択します。



▶ 「外為取引へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。▶▶▶ P.36 参照

### 2.4.2 かわしん外為 web のトップ画面が表示されます。

トップ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 被仕向送金 承認 為替予約 その他取引 各種管理

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外貨向送金 <外貨建> 指定日当日の12:00まで  
・外貨向送金 <日本円建> 指定日当日の10:00まで  
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点お問い合わせはこちらまで  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細など利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

|                        | 保存中 | 引戻し | 差異し | 返却 | 取止め |
|------------------------|-----|-----|-----|----|-----|
| 仕向送金 <b>2件</b> >       | 1   | 1   | 0   | 0  | 0   |
| 外貨預金振替 <b>30件</b> >    | -   | 0   | 15  | 15 | 0   |
| 輸入信用状開設 <b>12件</b> >   | 1   | 1   | 5   | 5  | -   |
| 輸入信用状条件変更 <b>27件</b> > | 11  | 1   | 0   | 15 | -   |
| 被仕向送金入金 <b>31件</b> >   | -   | 1   | 15  | 15 | 0   |

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差異を行う業務を選択してください。

|                        | 期限満近 | 期限切れ |
|------------------------|------|------|
| 仕向送金 <b>10件</b> >      | 10   | 0    |
| 外貨預金振替 <b>20件</b> >    | 17   | 3    |
| 輸入信用状開設 <b>0件</b> >    | 0    | 0    |
| 輸入信用状条件変更 <b>15件</b> > | 0    | 15   |
| 被仕向送金入金 <b>15件</b> >   | -    | -    |
| 各種手続き <b>3件</b> >      | 1    | 1    |

**為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

|                   |
|-------------------|
| 為替予約 <b>20件</b> > |
|-------------------|

マスターユーザの方

**1** 「企業情報 (承認パターン) の設定」の操作手順へお進みください。▶▶▶ P28 参照

## 2.5 企業情報（承認パターン）の設定

かしん外為 web のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

### 2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

### 2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.  |
| 企業名      | 外国為替株式会社                   |
| 住所       | 1-1-1 TOKYO,JAPAN          |
| 電話番号     | 0345678900                 |
| FAX番号    | 0345678901                 |

承認パターン

|           |    |                            |   |                             |
|-----------|----|----------------------------|---|-----------------------------|
| 仕向送金      | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 外貨預金振替    | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 輸入信用状開設   | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 輸入信用状条件変更 | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 振仕向送金入金   | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 各種手続き     | 必須 | <input type="radio"/> 承認なし | <input checked="" type="radio"/> シングル承認 | <input type="radio"/> ダブル承認 |

通知メール

通知メール 必須  受信しない  受信する

内容確認 > 2

#### 1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

#### 2 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.13 参照

| 承認パターン | 説明  |
|--------|---|
| 承認なし   | お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。   |
| シングル承認 | お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。                                 |
| ダブル承認  | お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。 |

## 2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.  |
| 企業名      | 外国為替株式会社                   |
| 住所       | 1-1-1 TOKYO,JAPAN          |
| 電話番号     | 0345678900                 |
| FAX番号    | 0345678901                 |

承認ボタン

|           |        |
|-----------|--------|
| 仕向送金      | シングル承認 |
| 外貨預金振替    | シングル承認 |
| 輸入信用付戻    | シングル承認 |
| 輸入信用状条件変更 | シングル承認 |
| 被仕向送金入金   | シングル承認 |
| 各種手続き     | シングル承認 |

通知メール

通知メール 受信する

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.5.4 企業情報の設定が完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 取引名      | 企業情報                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

各管理メニューへ  
トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.30 参照

## 2.6 ユーザへの外為取引権限設定

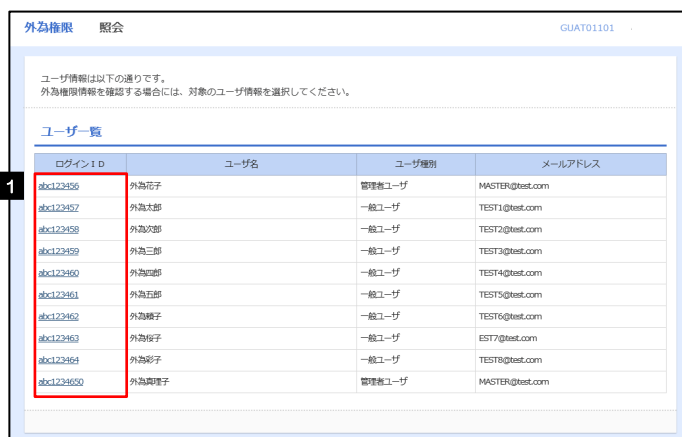
かわしん外為 web のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P24 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてかわしん外為 web を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

### 2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。



| ログインID      | ユーザ名  | ユーザ種別  | メールアドレス         |
|-------------|-------|--------|-----------------|
| stxc123456  | 外為花子  | 管理者ユーザ | MASTER@test.com |
| stxc123457  | 外為太郎  | 一般ユーザ  | TEST1@test.com  |
| stxc123458  | 外為次郎  | 一般ユーザ  | TEST2@test.com  |
| stxc123459  | 外為三郎  | 一般ユーザ  | TEST3@test.com  |
| stxc123460  | 外為四郎  | 一般ユーザ  | TEST4@test.com  |
| stxc123461  | 外為五郎  | 一般ユーザ  | TEST5@test.com  |
| stxc123462  | 外為蝶子  | 一般ユーザ  | TEST6@test.com  |
| stxc123463  | 外為桃子  | 一般ユーザ  | EST7@test.com   |
| stxc123464  | 外為彩子  | 一般ユーザ  | TEST8@test.com  |
| stxc1234600 | 外為真理子 | 管理者ユーザ | MASTER@test.com |

1 ログインID リンクを押す 



➤マスターユーザは、かわしん外為 web では「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

---

**ユーザ情報** -

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理者ユーザ          |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

---

**権限情報** -

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引      | 登録内容                     |                          |                              |                              |
|---------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 仕向送金    | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会 | <input type="radio"/> 全取引照会※ | <input type="radio"/> テンプレート |
| 外貨預金    | 振替                       | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会     | <input type="radio"/> 全取引照会※ |
|         | 入出金明細                    | <input type="radio"/> 照会 |                              |                              |
| 輸入      | 借用残高                     | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会     | <input type="radio"/> 全取引照会※ |
|         | 借用残高変更                   | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会     | <input type="radio"/> 全取引照会※ |
|         | 船積書類到着案内                 | <input type="radio"/> 照会 |                              |                              |
| 振付向送金入金 | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会 | <input type="radio"/> 全取引照会※ |                              |
| 為替予約    | 為替予約                     | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 確認     | <input type="radio"/> 照会※    |
|         | リブオーダー                   | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会※    |                              |
|         | 残高明細                     | <input type="radio"/> 照会 |                              |                              |
|         | 締結明細                     | <input type="radio"/> 照会 | <input type="radio"/> 照会・確認  |                              |
| 各種手続き   | 各種手続き                    | <input type="radio"/> 依頼 | <input type="radio"/> 照会※    |                              |
|         | 各種通知                     | <input type="radio"/> 照会 |                              |                              |

※：他ユーザの履歴も参照できます。

---

**承認** -

| 承認 | 登録内容                                   |  |                              |                                |
|----|--|--|------------------------------|--------------------------------|
| 承認 | <input type="radio"/> 仕向送金<br>×振付向送金入金 | <input type="radio"/> 外貨預金振替<br>×各種手続き | <input type="radio"/> 輸入借用残高 | <input type="radio"/> 輸入借用残高変更 |

---

**管理** -

| 管理   | 登録内容                         |
|------|------------------------------|
| 操作権限 | <input type="radio"/> 全履歴照会※ |

---

**仕向送金情報** -

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1回当たりの取引限度額 (円) | <input type="radio"/> 利用 10,000,000 |
|-----------------|-------------------------------------|

---

**為替予約情報** -

| 通貨ペア    | 為替予約                     |                                     |                   | リブオーダー                   |                                     |                   |
|---------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|         | お客様の買い                   | お客様の売り                              | 1回当たりの取引限度額 (外貨額) | お客様の買い                   | お客様の売り                              | 1回当たりの取引限度額 (外貨額) |
| USD/JPY | <input type="radio"/> 利用 | <input checked="" type="radio"/> 承認 | 1,000,000.00      | <input type="radio"/> 利用 | <input checked="" type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00      |
| EUR/JPY | <input type="radio"/> 利用 | <input type="radio"/> 承認            | 1,000,000.00      | <input type="radio"/> 利用 | <input checked="" type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00      |

---

戻る
変更
1

**1** 変更 ボタンを押す



## 2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更
GUAT01103

入力
内容確認
完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理者ユーザ          |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引      | 全選択                                 | 全解除                                 | 登録内容                                      |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 仕向送金    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 仕向送金※ 借入金※ 借出金※ 入金引当金※ 入金引当金※ テンプレート      |
| 外為預金    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※ 入金引当金※                          |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
| 輸入      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※ 入金引当金※ テンプレート                   |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※ 入金引当金※                          |
| 社内向送金入金 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※ 入金引当金※                          |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
| 為替予約    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※                                 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
| 各種手続    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※ 借出金※                                 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 借入金※                                      |
| 承認      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 仕向送金 外為預金借借 輸入借入金設定 輸入借入金条件変更 借出送金入金 各種手続 |
| 管理      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 全履歴借入金※                                   |

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円)  利用

**為替予約情報**

| 通貨ペア    | 為替予約                                   |  | リースオーダー                                |  |
|---------|--|--|--|--|
|         | お客様の買い                                 | お客様の売り                                 | お客様の買い                                 | お客様の売り                                 |
| USD/JPY | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input type="checkbox"/> 利用            | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 |
| EUR/JPY | <input type="checkbox"/> 利用            | <input type="checkbox"/> 利用            | <input type="checkbox"/> 利用            | <input type="checkbox"/> 利用            |
| MXN/JPY | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 |

< 戻る
2 内容確認 >

### 1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 2 内容確認 ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

| 登録内容     | 説明                                       | ユーザ |     |
|----------|--|-----|-----|
|          |  | 一般  | 管理者 |
| 依頼       | 対象取引の依頼データを作成することができます。                  | ○   | △   |
| 照会       | 自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。 | ○   | △   |
| 全取引照会    | 他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。            | ○   | △   |
| テンプレート管理 | テンプレートの登録・変更を行うことができます。<br>》》》 P.82 参照   | ○   | △   |
| 承認       | 対象取引の承認操作を行うことができます。<br>》》》 P.61 参照      | ○   | △   |
| 全履歴照会    | 全ユーザの操作履歴を照会することができます。<br>》》》 P.73 参照    | ○   | ○   |

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認パターン）の設定」（》》》 P.28）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

## 2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理者ユーザ          |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引      | 登録内容  |
|---------|---|
| 仕向送金    | <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート       |
| 外貨預金    | 振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※                                    |
|         | 入出金明細 <input type="checkbox"/> 照会   |
| 輸入      | 信用状開設 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート |
|         | 信用状条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※                               |
|         | 船積書類到着案内 <input type="checkbox"/> 照会  |
| 振込向送金入金 | <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※                                       |
|         | 為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※                                     |
|         | リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※   |
| 為替予約    | 残高明細 <input type="checkbox"/> 照会  |
|         | 締結明細 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認   |
|         | 時価評価明細 <input type="checkbox"/> 照会  |
| 各種手続き   | <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※  |
| 各種通知    | <input type="checkbox"/> 照会   |

承認

| 承認   | 登録内容  |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 仕向送金<br><input checked="" type="checkbox"/> 振込向送金入金 | <input type="checkbox"/> 外貨預金振替<br><input type="checkbox"/> 各種手続き   |
|  | <input type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更 |

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

| 管理   | 登録内容                            |
|------|---------------------------------|
| 操作権限 | <input type="checkbox"/> 全権限照会※ |

**仕向送金情報**

1回当たりの取引総量額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

| 通貨ペア    | 為替予約                        |  |                   | リブオーダー                      |  |                   |
|---------|-----------------------------|--|-------------------|-----------------------------|--|-------------------|
|         | お客様の買い                      | お客様の売り                                 | 1回当たりの取引総量額 (外貨額) | お客様の買い                      | お客様の売り                                 | 1回当たりの取引総量額 (外貨額) |
| USD/JPY | <input type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | 1,000,000.00      | <input type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | 1,000,000.00      |
| EUR/JPY | <input type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 |                   | <input type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 |                   |

戻る [実行] 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 取引名    | 外為権限情報              |
| ログインID | abc123457           |
| ユーザ名   | 管理者ユーザ1             |
| ユーザ種別  | 管理者ユーザ              |
| 操作日時   | 2022/04/10 12:01:00 |

各権管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

## 3. ログイン

# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

### 1.1.1 当金庫のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

### 1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す



▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

### 1.1.3 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為取引へ] を選択します。

#### メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、**P.105** をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。  
(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。)>>> **P.109 参照**

## 1.1.4 かわしん外為 web のトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外国向送金 <外建建> 指定期当日の12:00まで  
・外国向送金 <母本存建> 指定期当日の10:00まで  
ただし、国内向送金につきましては、指定期の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはこちらまで  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

|           |       | 保存中 | 引戻し | 差戻し | 返却 | 取止め |
|-----------|-------|-----|-----|-----|----|-----|
| 仕向送金      | 2件 >  | 1   | 1   | 0   | 0  | 0   |
| 外貨預金振替    | 30件 > | -   | 0   | 15  | 15 | 0   |
| 輸入信用状開設   | 12件 > | 1   | 1   | 5   | 5  | -   |
| 輸入信用状条件変更 | 27件 > | 11  | 1   | 0   | 15 | -   |
| 被仕向送金入金   | 31件 > | -   | 1   | 15  | 15 | 0   |

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

|           |       | 期限臨近 | 期限切れ |
|-----------|-------|------|------|
| 仕向送金      | 10件 > | 10   | 0    |
| 外貨預金振替    | 20件 > | 17   | 3    |
| 輸入信用状開設   | 0件 >  | 0    | 0    |
| 輸入信用状条件変更 | 15件 > | 0    | 15   |
| 被仕向送金入金   | 15件 > | -    | -    |
| 各種手続き     | 3件 >  | 1    | 1    |

**為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

|      |       |
|------|-------|
| 為替予約 | 20件 > |
|------|-------|



▶ 「外為取引へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。 (P.36 参照)

# 2

## 外為トップ画面

かわしん外為 web のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。  
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.42 参照



承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>>> P.59 参照



各種管理

企業情報やユーザの外為権限などの各種設定を行うことができます。  
>>>> P.71 参照



外為取引を終了する場合

**1** **外為取引を終了** ボタンを押す  
管理メニューのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

**2** **ログアウト** ボタンを押す  
かわしん外為webを終了し、ログアウトします。

公示相場を照会する場合

**3** **公示相場** ボタンを押す  
信金中央金庫の公示相場情報を照会できます。  
▶▶▶ P.68 参照

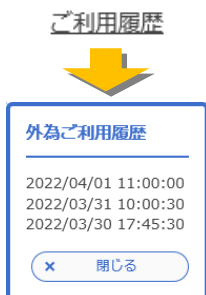
**4** **ご利用になる業務のメニュータブを押す** ▶▶▶ P.39 参照

**注意**

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身がかわしん外為webにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ▶ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶「お知らせ」には、当金庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- ▶「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「仕向送金 **2件** >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
  - 作成中取引一覧
  - 承認待ち取引一覧

## 4. 仕向送金

# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.44 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。  
》》》 P.83 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと  
で、入力の手間を省くことができます。》》》 P.84 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却  
(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除するこ  
とができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
》》》 P.52 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を  
照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を  
含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容のほか、お客さま社内や当金庫での取引進捗状況を確認  
することができます。  
》》》 P.54 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う  
ことができます。》》》 P.57 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再  
依頼、または削除することができます。》》》 P.52 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録  
することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を  
省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2

## 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「かわしん外為 web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for remittance requests. The 'Basic Information' section is highlighted with a red box and a '1' icon. The 'Debtor' section is also visible below it.

| 基本情報                             |            |
|----------------------------------|------------|
| 送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) | 2024/04/01 |
| お客様整理番号 (CUSTOMER'S REF. NO.)    | ABC1234    |
| 送金種類 (TRANSFER TYPE)             | 海外向電匯送金    |

| 送金人 (DEBTOR)                    |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 送金人名 (NAME)                     | I ORIGIN LXCHANGE CO.,LTD. |
| 送金人国名 (COUNTRY)                 | JAPAN 日本                   |
| 送金人住所 (POSTAL ADDRESS)          |                            |
| 部門名 (DEPARTMENT)                | SALES DEPARTMENT           |
| サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)          | SALES SECTION              |
| 番地または通り名 (STREET NAME)          | 9-9-9 MITA                 |
| 建物番号 (BUILDING NUMBER)          |                            |
| 建物名 (BUILDING NAME)             | MITA BUILDING              |
| フロア (FLOOR)                     |                            |
| 郵便番号 (POST CODE)                | 999                        |
| 郵便番号 (POST CODE)                | 111-2222                   |
| 市区町村または都府県名 (CITY/TOWN/VILLAGE) | MINATO                     |
| 特定地区名 (CITY/TOWN/VILLAGE)       |                            |
| 特定地区名 (DISTRICT NAME)           |                            |
| 郵便番号または州・省 (CITY/TOWN/VILLAGE)  | TOKYO                      |
| 送金人取引上体識別子 (ID)                 | 3538005ZGJGSLJRRXX99       |
| 金融機関名 (DEBTOR AGENT)            | CAITAME BANK               |
| 支店 (BRANCH)                     | HEAD OFFICE                |

#### 1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠



#### ⚠ 注意

➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。



▶入力欄の背景色は以下のとおりです。

| 背景色  | 内容   | 説明                          |
|------|------|-----------------------------|
| オレンジ | 必須入力 | 必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。) |
| 灰色   | 入力不可 | 入力できません。                    |
| 白    | 任意入力 | 必要に応じて入力してください。             |
| 赤    | エラー  | 入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。    |

▶住所欄の各項目は、国ごとに入力可否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色(必須/不可)が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「受取人」などについてもすべて同様です。)

The screenshot shows a form titled '真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)'. Section 2, '真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)', is highlighted in red and contains fields for name, country (JAPAN), postal address (FINANCIAL DEPARTMENT, TOYOSU, TOYOSU BUILDING), and city (KOTO). Section 3, '送金金額 (AMOUNT)', is also highlighted in red and contains fields for currency (USD), amount (550,000.00), and charges. A blue arrow labeled 'つづ' points from the bottom of the form to the next section.

真の送金依頼人を指定する場合

**2** 真の送金依頼人 を入力する

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合に入力してください。  
※存在しない場合は入力不要です。

**3** 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。



▶「真の送金依頼人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」(入力欄が閉じた状態)となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。(真の送金依頼人が存在する場合は必ず入力してください。)  
※お客さまによっては表示されませんので、その場合は入力不要です。(そのまま操作を続けてください。)

**4** 支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) を入力する

**5** 決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) を入力する

**6** 受取人 (CREDITOR) を入力する

**4** **支払口座** を入力する  
送金代り金の引落口座を指定してください。

**5** **決済方法** を入力する  
送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。  
※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

**6** **受取人** を入力する  
お受取人の氏名(企業名)、国名、住所などを入力してください。



- ▶ 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)
- ▶ 受取人住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」(必須国の場合)はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力(重複)しないでください。また、住所欄右横の「+」ボタンを押すと画面に表示されていない項目についても入力が可能となります(入力欄が開きます)ので、分割入力が可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。(以下、「送金先銀行」についても同様です。)



メモ

- ▶ 「最終受取人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。（最終受取人が存在する場合は必ず入力してください。）  
※お客さまによっては表示されませんので、その場合は入力不要です。（そのまま操作を続けてください。）
- ▶ IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。  
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）  
※IBAN コード(International Bank Account Number)とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- ▶ 送金先銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。  
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）  
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- ▶ 「BIC (SWIFT) コード」欄は、初期状態では必須入力となっていますので、SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は入力欄下のチェックボックスをチェックしてください。（必須入力が解除され、入力不可となります。）
- ▶ 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。（米国 ABA や中国 CNAPS などの各国決済機関はリストから選択いただけます。）

9 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ? 入力しない 入力する

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| BIC (SWIFT) コード (BICFI) 必須    | DEUTOEFF            |
| 銀行名 (NAME)                    | 例) DEUTSCHE BANK AG |
| 国名 (COUNTRY)                  | JAPAN 日本            |
| 住所 (POSTAL ADDRESS)           |                     |
| 支店名 (DEPARTMENT)              | 例) HEAD OFFICE      |
| 出張所名 (SUB DEPARTMENT)         |                     |
| 通り名・番地 (STREET NAME)          |                     |
| 建物番号 (BUILDING NUMBER)        |                     |
| 建物名 (BUILDING NAME)           |                     |
| フロア (FLOOR)                   |                     |
| 郵便箱 (POST BOX)                |                     |
| 部屋番号 (ROOM)                   |                     |
| 郵便番号 (POST CODE)              |                     |
| 都市名 (TOWN NAME) 必須            | FRANKFURT AM MAIN   |
| 特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)    |                     |
| 特定地域名 (DISTRICT NAME)         |                     |
| 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 必須 | HESSEN              |

経由銀行を指定する場合

9 経由銀行 を入力する

経由銀行の BIC (SWIFT) コード、銀行名、国名、住所を入力してください。⚠



メモ

- ▶ 「経由銀行」は、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。
- ▶ 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。（SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。「国別銀行コード」による指定もできません。）
- ▶ 「BIC (SWIFT) コード」を 11 桁で指定する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できません。

The screenshot shows a multi-step web form for international remittance. The form is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 10 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))**: This section contains fields for remittance purpose (e.g., 'AUTO PARTS'), remittance code (e.g., '9999'), remittance country (e.g., 'UNITED STATES OF AMERICA'), and remittance city (e.g., 'NEW YORK'). It also includes a 'Send' button.
- 11 受取人へのメッセージ**: This section has a text area for a message to the recipient, with a 'Send' button.
- 12 現地当局宛報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))**: This section includes fields for remittance code (e.g., '9999') and remittance country (e.g., 'UNITED STATES OF AMERICA').
- 13 金融機関への連絡事項**: This section has a text area for contact information for the financial institution, with a 'Send' button.
- 14 添付ファイル**: This section shows a list of attached files (e.g., 'Sample1.pdf') and a 'Upload' button.
- 15 内容確認**: A button at the bottom of the form to confirm the entered information.

**10 送金目的・許可等** を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

**11 受取人へのメッセージ** を入力する

お受取人に通知する参照番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

**12 現地当局宛報告事項** を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

**13 金融機関への連絡事項** を入力する

当金庫への連絡事項がある場合に入力してください。

**14 添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をPDF形式のファイルで添付することができます。

**15 内容確認** ボタンを押す

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 承認ありの場合

### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

送金依頼(または承認ありの場合は承認依頼)が完了します。>>>> P.51 参照

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.13 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 > 内容確認 > 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
 <注意> 金庫機向への送金は完了していません。  
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

| 取引情報     |                            |
|----------|----------------------------|
| 受付番号     | OMT20220401100001          |
| 取引名      | 仕向送金                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス    | 一次承認待ち                     |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

仕向送金メニューへ 2 続けて新規の入力へ 3 申請書印刷

トップ (外装) へ テンプレート保存

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.61 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

- ▶ かわしん外為 web では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し (取下げ) のうえ、修正してください。▶▶▶▶ P.57 参照

## 2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

| 受付番号                    | ステータス | 送金指定日      | 送金人名<br>受取人名   | 通貨  | 金額            | 保存日<br>申込日 |
|-------------------------|-------|------------|--|-----|---------------|------------|
| OMT20220401000001       | 差戻済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) |            |
| OMT20150401000002       | 保存中   | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT20150401000003       | 引戻済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00     |            |
| OMT20150401000004       | 差戻済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT20150401<br>(ISO移行前) | 差戻済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00     |            |

1 修正、または削除したい 受付番号  
リンクを押す

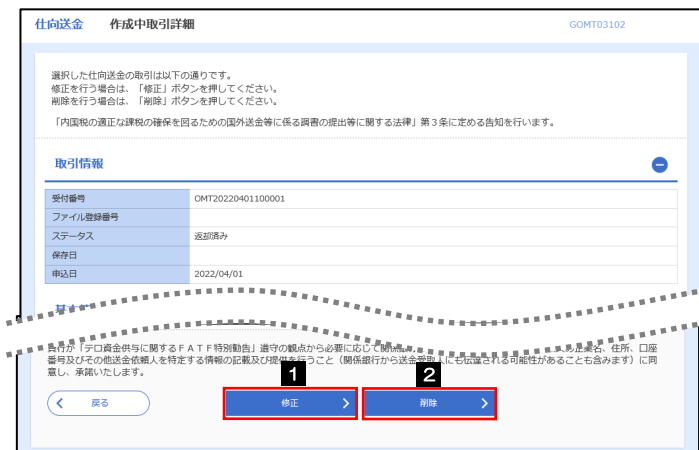
### メモ

▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

| ステータス | 説明                         |
|-------|----------------------------|
| 保存中   | ご自身により一時保存した取引             |
| 引戻済み  | ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）      |
| 差戻済み  | 承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）  |
| 返却済み  | 当金庫により返却された取引（メールでお知らせします） |

- ▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.39 参照
  - ▶ (ISO 移行前) が表示されたお取引※は修正できません（削除のみ可能です）。再度ご依頼の場合は、お手数ですが「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。>>>> P.44 参照
- ※当金庫では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 10 月より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成されたお取引には (ISO 移行前) が表示されます。

## 2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



### 作成中取引の修正を行う場合

**1** **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.44 参照

### 作成中取引の削除を行う場合

**2** **削除** ボタンを押す

## 2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

## 2.2.5 取引が削除されました。



### 取引選択画面に戻る場合

**1** **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

### 続けて修正/削除を行う場合

**2** **作成中取引選択へ** ボタンを押す

## 2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す

### メモ

- 送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。  
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.52 参照
- ISO 移行前からかわしん外為 web をご利用のお客さま<sup>\*</sup>は、ISO 移行前の（旧フォーマットによる）お取引も従来どおり照会可能です。  
この際、「依頼形式」の検索欄から新旧フォーマットを指定して取引を検索することもできますので、必要に応じてご利用ください。（ISO 移行後からご利用のお客様の場合は表示されません。）

依頼形式  ISO移行前の取引  ISO移行後の取引

<sup>\*</sup>当金庫では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 10 月より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しています。

### 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



#### 1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。  
 >>>> P.56 参照

#### メモ

- ISO 移行前 (旧フォーマット) の取引には、受付番号欄に“(ISO 移行前)”が表示されます。(新フォーマットの取引と一括印刷や一括ファイル取得はできません。)
- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

| ステータス  | 取引の状態                                 |
|--------|---------------------------------------|
| 承認待ち   | お客さま社内で、承認待ちとなっている状態                  |
| 一次承認待ち | お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態                |
| 最終承認待ち | お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態                |
| 差戻済み   | お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態                 |
| 引戻済み   | お客さま社内で、依頼者自身が引戻し (取下げ) を行った状態        |
| 返却済み   | お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却 (差戻し) を行った状態 |
| 申込済み   | 当金庫へのお申込みが完了した状態                      |
| 受付中    | 当金庫でお取引を受け付けた状態                       |
| 処理済み   | 当金庫での処理が完了した状態                        |

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05502

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

|      |      |                     |
|------|------|---------------------|
| 依頼者  | 外為花子 | 2022/04/01 12:00:00 |
| 承認者  | 外為本部 | 2022/04/01 12:30:00 |
| コメント |      |                     |

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

|      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| 依頼者  | 外為花子   | 2022/04/01 12:00:00 |
| 承認者  | (一次承認者) : 外為本部 2022/04/01 12:30:00<br>(最終承認者) : 外為次部 2022/04/01 13:30:00 |                     |
| コメント |  |                     |

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

|     |      |                     |
|-----|------|---------------------|
| 依頼者 | 外為花子 | 2022/04/01 12:00:00 |
|-----|------|---------------------|

メモ

- (ISO移行前)の取引は、従来どおり旧フォーマットで表示されます。(但し、「テンプレート保存」や「複写作成」はできません。)
- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。  
»»» P.91 参照

## 2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

| 受付番号              | ステータス  | 送金予定日      | 送金人名<br>受取人名   | 通貨  | 金額            |
|-------------------|--------|------------|--|-----|---------------|
| OMT20220401100001 | 承認待ち   | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) |
| OMT20220401100002 | 一次承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |
| OMT20220401100003 | 承認待ち   | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |
| OMT20220401100004 | 一次承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |
| OMT20220401100005 | 最終承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |
| OMT20220401100006 | 最終承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

### メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

| ステータス  | 説明                       |
|--------|--------------------------|
| 承認待ち   | シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引  |
| 一次承認待ち | ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引 |
| 最終承認待ち | ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引 |

▶ (ISO 移行前) の取引も引戻し可能です。但し、引戻し後の修正 (再度の承認依頼) はできませんので、引戻し後は「作成中取引一覧」から削除してください。▶▶▶▶ P.52 参照

### 2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.  |
| 企業名      | 外国為替株式会社                   |
| 住所       | 1-1-1 TOKYO,JAPAN          |
| 電話番号     | 0345678900                 |
| FAX番号    | 0345678901                 |

貴行が「デフォルト資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

### 2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 受付番号     | GMT20220401100001          |
| 取引名      | 仕向送金                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス    | 引戻済み                       |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.52 参照

## 5. 承認

# 1

## 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。

.....

### 仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

.....

# 2

## 操作手順

### 2.1 取引の承認/差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

承認 取引一覧 [仕向送金] GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号  
ファイル登録番号  
送金指定日  
通貨  
承認相場の適用  なし  あり

絞り込み 1

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

| 選択                                  | 2                  | ステータス  | 承認期限                        | 送金指定日      | 送金人名<br>受取人名   | 通貨  | 金額                    | 依頼者名 |
|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------------------------|------------|--|-----|-----------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | GOMT20220331100001 | 一次承認待ち | 期前切替<br>2022/03/31<br>12:00 | 2022/03/31 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円<br>実送掛額) | 外為子  |
| <input type="checkbox"/>            | GOMT20220401100001 | 最終承認待ち | 期前切替<br>2022/04/01<br>12:00 | 2022/04/02 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00             | 外為子  |
| <input type="checkbox"/>            | GOMT20220401100002 | 一次承認待ち | 期前切替<br>2022/04/03<br>12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00             | 外為子  |

一括承認

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
  - 承認依頼者からの承認依頼時
  - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.39 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.65 参照
- 仕向送金で受付番号欄に（ISO 移行前）が表示されたお取引は承認できません。（差戻しのみ可能です。）  
差戻し後の修正もできませんので、再度ご依頼の場合は「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。  
>>>> P.44 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

**承認 取引詳細【仕向送金】** GOMT04402

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**取引情報**

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 受付番号     | GOMT20220401100001 |
| ファイル登録番号 |                    |
| 承認期限     | 2022/04/01 12:00   |
| ステータス    | 一次承認待ち             |

**基本情報**

|         |            |
|---------|------------|
| 送金指定日   | 2022/04/01 |
| お客様登録番号 |            |

**添付ファイル**

添付ファイル extension.pdf

**企業様への確認事項**

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**依頼者情報**

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 依頼者 | 外為花子 2022/04/01 10:00:00 |
|-----|--------------------------|

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び照会を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

**1** [承認] **2** [差戻し]

### 承認を行う場合

**1** [承認] ボタンを押す

承認の手順にお進みください。  
»»» P.63 参照

### 差戻しを行う場合

**2** [差戻し] ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
»»» P.64 参照

### シングル承認の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

|      |      |
|------|------|
| 承認者  | 外為太郎 |
| コメント |      |

### ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

|      |                |
|------|----------------|
| 承認者  | (一次承認者) : 外為太郎 |
|      | (最終承認者) : 外為次郎 |
| コメント |                |

### ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 承認者  | (一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 |
|      | (最終承認者) : 外為次郎                     |
| コメント |                                    |

### メモ

▶ 依頼者が登録した添付書類ファイルを照会できます。 »»» P.91 参照

### 注意

- ▶ 以下のような場合、「承認」ボタンを押すとエラーになりますので、「差戻し」ボタンを押して依頼者への差戻しを行ってください。 »»» P.64 参照
  - ✓ 承認時点で「受付時限」を超過していた場合
  - ✓ 依頼者が入力した「通貨」や「国名」が、承認時点で取扱不可などの状態になっていた場合

## 2.1.4 承認を行います。

### (1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
**このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。  
「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。**

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への精認事項

承認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法（北朝鮮関連特別およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 外為太郎

コメント

全角半角100文字以内

1 認証情報

認証用パスワード   パスワードを表示

実行 2

#### 1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

#### 2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

### (2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105 ヘルプ ?

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。  
<注意> 金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 受付番号     | OMT20220401100001          |
| 取引名      | 仕向送金                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴヨブ  |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス    | 最終承認待ち                     |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

トップ (外為) へ

#### 業務選択画面に戻る場合

#### 1 承認メニューへ ボタンを押す

#### 続けて承認/差戻しを行う場合

#### 2 承認取引一覧へ ボタンを押す

#### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>> P.61 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

## 2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

**1** 差戻しする依頼内容を確認し [実行] ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

**1** 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

**2** 承認取引一覧へ ボタンを押す



- ▶ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- ▶ 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ P.52 参照

## 2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号 [ ] ~ [ ]  
 ファイル登録番号 [ ]  
 送金指定日 [ ] ~ [ ]  
 通貨 [ ]  
 実勢相場適用  なし  あり

取り込み

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

| 選                        | 取引 | 受付番号              | ステータス  | 承認期限                        | 送金指定日      | 送金人名                       |                        | 通貨  | 金額                  | 依頼者名 |
|--------------------------|----|-------------------|--------|-----------------------------|------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------------|------|
|                          |    |                   |        |                             |            | 送金人名                       | 受取人名                   |     |                     |      |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100001 | 最終承認待ち | 期間満了<br>2022/04/01<br>12:00 | 2022/04/02 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00           | 外為花子 |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100002 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00         | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00           | 外為花子 |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100003 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00         | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00           | 外為花子 |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100004 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00         | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00           | 外為花子 |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100005 | 一次承認待ち | 2022/04/04<br>12:00         | 2022/04/05 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00           | 外為花子 |
| <input type="checkbox"/> |    | GMT20220401100006 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00         | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00<br>(実勢相場) | 外為花子 |

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一括承認 > 2

1 対象取引の  にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



➤ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204 ヘルプ ?

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM00285]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
ただし、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

| 受付番号              | ステータス  | 承認期限                | 送金指定日      | 送金人名                       |                        | 通貨  | 金額            | 依頼者名 |
|-------------------|--------|---------------------|------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------|------|
|                   |        |                     |            | 送金人名                       | 受取人名                   |     |               |      |
| OMT20220401100001 | 最終承認待ち | 2022/04/01<br>12:00 | 2022/04/02 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | 外海花子 |
| OMT20220401100002 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外海花子 |
| OMT20220401100003 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外海花子 |
| OMT20220401100004 | 一次承認待ち | 2022/04/03<br>12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外海花子 |

エラー取引一覧

| 受付番号  | ステータス  | 承認期限                | 送金指定日      | 送金人名                       |                        | 通貨  | 金額            | 依頼者名 |
|---|--------|---------------------|------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------|------|
|   |        |                     |            | 送金人名                       | 受取人名                   |     |               |      |
| OMT20220401100005                                       | 一次承認待ち | 2022/04/04<br>12:00 | 2022/04/05 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | 外海花子 |
| 他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM000656] |        |                     |            |                            |                        |     |               |      |
| OMT20220401100006                                       | 一次承認待ち | 2022/04/05<br>12:00 | 2022/04/06 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外海花子 |
| 他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM000656] |        |                     |            |                            |                        |     |               |      |

認証情報

確認用パスワード  必須  パスワードを表示

< 戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.64 参照

### (3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
 エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM00285]

取引の承認が完了しました。  
 <注意> ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送金は完了していません。  
 引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

| 受付番号              | ステータス  | 承認期限             | 送金指定日      | 送金人名                       |                        | 通貨  | 金額            | 依頼者名 |
|-------------------|--------|------------------|------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------|------|
|                   |        |                  |            | 送金人名                       | 受取人名                   |     |               |      |
| OMT20220401100001 | 承認済み   | 2022/04/01 12:00 | 2022/04/02 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | 外為花子 |
| OMT20220401100002 | 最終承認待ち | 2022/04/03 12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外為花子 |
| OMT20220401100003 | 最終承認待ち | 2022/04/03 12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外為花子 |
| OMT20220401100004 | 最終承認待ち | 2022/04/03 12:00 | 2022/04/04 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外為花子 |

エラー取引一覧

| 受付番号              | ステータス  | 承認期限             | 送金指定日      | 送金人名                       |                        | 通貨  | 金額            | 依頼者名 |
|-------------------|--------|------------------|------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------|------|
|                   |        |                  |            | 送金人名                       | 受取人名                   |     |               |      |
| OMT20220401100005 | 一次承認待ち | 2022/04/04 12:00 | 2022/04/05 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | 外為花子 |
| OMT20220401100006 | 一次承認待ち | 2022/04/05 12:00 | 2022/04/06 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 外為花子 |

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再実行してください。 [COM000654]

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再実行してください。 [COM000654]

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

#### 注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当金庫へのお申込みがまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.61 参照) を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください ▶▶▶▶ P.64 参照

## 6. 相場情報照会

# 1 概要

信金中央金庫の公示相場情報の照会を行うことができます。

.....

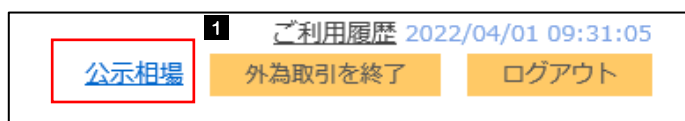
[公示相場](#) 公示相場情報を照会することができます。  
すべての画面から照会可能です

.....

# 2 操作手順

## 2.1 公示相場照会

### 2.1.1 ヘッダ（画面右上）の [公示相場] リンクを押します。



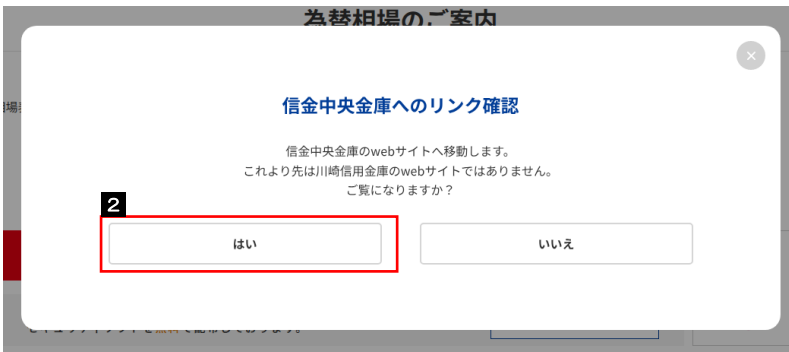
**1** [公示相場](#) リンクを押す  
当金庫ホームページを表示します。

.....

## 2.1.2 当金庫ホームページ上にある信金中央金庫ホームページ公示相場情報へのリンクが表示されますので、リンクの確認後、信金中央金庫「外国為替相場」へお進みください。



1 外国為替相場表は信金中央金庫ホームページをご確認ください。



3

**外国為替相場**  
2025.7.10

信金中央金庫  
S C B

| 通貨  |             | TTM    | TTS    | TTB    | AGO    | A/S    | MAIL MT |
|-----|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| USD | 米ドル         | 145.90 | 146.90 | 144.90 | 147.31 | 144.49 | 0.41    |
| GBP | 英ポンド        | 198.58 | 202.58 | 194.58 | 203.19 | 193.97 | 0.61    |
| CAD | カナダドル       | 106.67 | 108.27 | 105.07 | 108.51 | 104.83 | 0.24    |
| CHF | スイスフラン      | 184.03 | 184.93 | 183.13 | 185.19 | 182.87 | 0.26    |
| EUR | ユーロ         | 171.29 | 172.79 | 169.79 | 173.17 | 169.41 | 0.38    |
| DKK | デンマーククローネ   | 22.95  | 23.25  | 22.65  | 23.30  | 22.80  | 0.05    |
| NOK | ノルウェークローネ   | 14.47  | 14.77  | 14.17  | 14.82  | 14.12  | 0.05    |
| SEK | スウェーデンクローナ  | 15.36  | 15.76  | 14.96  | 15.80  | 14.92  | 0.04    |
| AUD | オーストラリアドル   | 95.54  | 97.54  | 93.54  | 97.79  | 93.29  | 0.25    |
| NZD | ニュージーランドドル  | 87.65  | 89.65  | 85.65  | 89.87  | 85.43  | 0.22    |
| HKD | 香港ドル        | 18.58  | 19.01  | 18.15  | 19.05  | 18.11  | 0.04    |
| SGD | シンガポールドル    | 114.06 | 114.89 | 113.23 | 115.12 | 113.00 | 0.23    |
| THB | タイバーツ       | 4.47   | 4.55   | 4.39   | 4.56   | 4.38   | 0.01    |
| IDR | インドネシアルピア※2 | 0.90   | 1.02   | 0.78   | *      | *      | *       |
| KRW | 韓国ウォン※2     | 10.63  | 10.83  | 10.43  | *      | *      | *       |

(円) 【ご注意】

\*ここに掲載されている相場表は、あくまで参考であり、信金中央金庫がこの為替相場で、お客様とお取引することを確約するものではありません。また、指標となるものではありません。

\*情勢の変化等により、掲載されている相場表を予告なく変更する場合がありますが、変更した場合でも、原則としてホームページ上に変更後の為替相場を掲載いたしませんので、あらかじめご了承ください。

\*毎営業日、原則として米ドル・ユーロは午前10:30頃、その他の通貨は午前11:30頃に更新しています。ただし、本中金の運用上の制約から、掲載される情報には時間差が生じます。時間差によっては実際と異なる為替相場が掲載されている場合がございますので、ご注意ください。

<お問い合わせ先>

- 信金中央金庫 海外業務推進部 外国為替センター104-0031 東京都中央区京橋3丁目8番1号  
TEL: 03(5250)1813
- 信金中央金庫 市場運用部 外資資金グループ 〒103-0028 東京都中央区八重洲1丁目3番7号  
TEL: 03(5202)7645

※1 ——は変更前、\*は設定なしをそれぞれ表しています。  
※2 インドネシアルピアと韓国ウォンは、100通貨単位となります。

1 信金中央金庫ホームページリンクを押す

2 リンクの確認で「はい」を押す。

3 当日の信金中央金庫の「外国為替相場」が表示されます。

## 7. 各種管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

.....

### 操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.73 参照

.....

### 企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。  
»»» P.74 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

.....

### 外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.76 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

.....

# 2

## 操作手順

### 2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

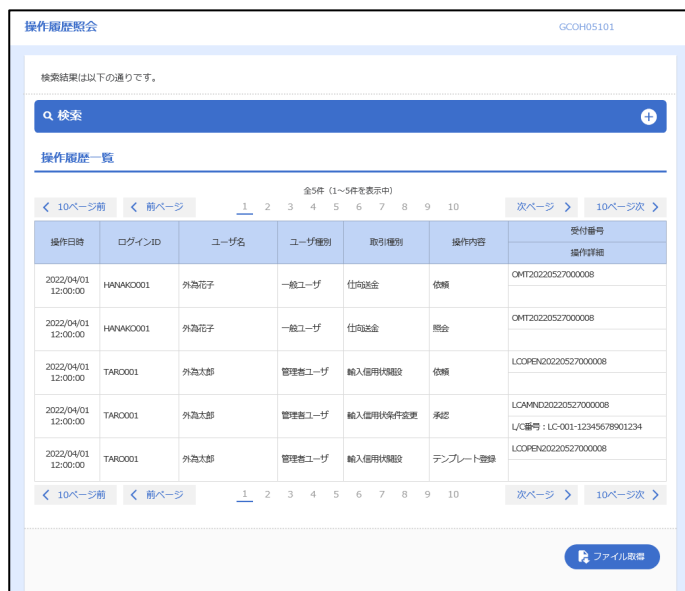


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。



## 2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

| 承認パターン    |   |
|-----------|---|
| 仕向税金      | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 外貨預金受替    | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 輸入信用状開設   | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 輸入信用状条件変更 | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 銀行向送金入金   | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |
| 各種手続      | 必須 <input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 |

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶ P.13 参照)

| 承認パターン | 説明  |
|--------|---|
| 承認なし   | お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。   |
| シングル承認 | お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。                                 |
| ダブル承認  | お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。 |

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ▶▶▶ P.60 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） ▶▶▶ P.57 参照

## 2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.  |
| 企業名      | 外国為替株式会社                   |
| 住所       | 1-1-1 TOKYO,JAPAN          |
| 電話番号     | 0345678900                 |
| FAX番号    | 0345678901                 |

承認ボタン

|           |        |
|-----------|--------|
| 仕向送金      | シングル承認 |
| 外貨現金振替    | シングル承認 |
| 輸入信用付開設   | シングル承認 |
| 輸入信用付条件変更 | シングル承認 |
| 振込向送金入金   | シングル承認 |
| 各種手続き     | シングル承認 |

通知メール

|       |      |
|-------|------|
| 通知メール | 受信する |
|-------|------|

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 取引名      | 企業情報                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

1 各種管理メニューへ

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

| ログインID    | ユーザ名 | ユーザ種別  | メールアドレス         |
|-----------|------|--------|-----------------|
| shc123456 | 外為花子 | 管理者ユーザ | MASTER@test.com |
| shc123457 | 外為太郎 | 一般ユーザ  | TEST1@test.com  |
| shc123458 | 外為次郎 | 一般ユーザ  | TEST2@test.com  |
| shc123459 | 外為三郎 | 一般ユーザ  | TEST3@test.com  |
| shc123460 | 外為四郎 | 一般ユーザ  | TEST4@test.com  |
| shc123461 | 外為五郎 | 一般ユーザ  | TEST5@test.com  |
| shc123462 | 外為様子 | 一般ユーザ  | TEST6@test.com  |
| shc123463 | 外為彩子 | 一般ユーザ  | EST7@test.com   |
| shc123464 | 外為彩子 | 一般ユーザ  | TEST8@test.com  |
| shc123465 | 外為理子 | 管理者ユーザ | MASTER@test.com |

1 ログインID リンクを押す



## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

### ユーザ情報

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理者ユーザ          |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

### 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引                              | 登録内容  |
|---------------------------------|---|
| 仕向送金                            | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート       |
| 外貨預金                            | 振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                                 |
|                                 | 入出金明細 <input type="radio"/> 照会  |
| 輸入                              | 借付状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート |
|                                 | 借付状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                            |
|                                 | 船積書照会検索案内 <input type="radio"/> 照会  |
| 銀行向送金入金                         | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                                    |
| 為替予約                            | 為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※                                  |
|                                 | リーブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※  |
|                                 | 残高明細 <input type="radio"/> 照会   |
|                                 | 締結明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認   |
| 時間詳細明細 <input type="radio"/> 照会 |   |
| 各種手続き                           | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※  |
| 各種通知                            | <input type="radio"/> 照会  |

※：他ユーザの履歴も参照できます。

### 承認

| 承認 | 登録内容   |
|----|--|
| 承認 | <input type="radio"/> 仕向送金<br>+ 仕向送金入金 <input type="radio"/> 外貨預金振替<br>+ 各種手続き <input type="radio"/> 輸入借用状開設 <input type="radio"/> 輸入借用状条件変更 |

※：他ユーザの履歴も参照できます。

### 管理

| 管理   | 登録内容                         |
|------|------------------------------|
| 操作履歴 | <input type="radio"/> 全履歴照会※ |

### 仕向送金情報

1 戻り当りの取引限度額 (円)  利用 10,000,000

### 為替予約情報

| 通貨ペア    | 為替予約                     |                          |                    | リーブオーダー                             |                                     |                    |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|         | お客様の買い                   | お客様の売り                   | 1 戻り当りの取引限度額 (外貨額) | お客様の買い                              | お客様の売り                              | 1 戻り当りの取引限度額 (外貨額) |
| USD/JPY | <input type="radio"/> 利用 | <input type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00       | <input type="radio"/> 利用            | <input checked="" type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00       |
| MXN/JPY | <input type="radio"/> 利用 | <input type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00       | <input checked="" type="radio"/> 利用 | <input type="radio"/> 利用            |                    |

**1**

**1** **変更** ボタンを押す



## 2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 > 内容確認 > 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理ユーザ           |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

**1 権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引                | 全選択  | 全解除  | 登録内容  |
|-------------------|--|--|---|
| 仕向送金              | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼       | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート     |
| 外貨預金              | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼       | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※  |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 入金出金明細   | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     |   |
| 輸入                | <input checked="" type="checkbox"/> 借付状態設定   | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート     |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 借付条件変更   | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※  |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 船積書類到着案内 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     |   |
| 社外向送金入金           | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼       | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※  |
| 為替予約              | <input checked="" type="checkbox"/> 為替予約     | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会※   |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> リープオーダー  | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会※   |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 残高明細     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     |   |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 繰越明細     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認   |
| 各種手続き             | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼       | <input checked="" type="checkbox"/> 照会※    |   |
| 各種通知              | <input checked="" type="checkbox"/> 照会       |  |   |
| 承認                |  |  |   |
| 承認                | <input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金     | <input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替 | <input checked="" type="checkbox"/> 輸入借付状態設定 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入借付条件変更 |
|                   | <input type="checkbox"/> 社外向送金入金             | <input checked="" type="checkbox"/> 各種手続き  |   |
| ※：他ユーザの履歴も参照できます。 |  |  |   |
| 管理                |  |  |   |
| 操作履歴              | <input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※   |  |   |

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円)  利用

**為替予約情報**

| 通貨ペア    | 為替予約                                   |                             | リープオーダー                                |  |
|---------|--|-----------------------------|--|--|
|         | お客様の買い                                 | お客様の売り                      | お客様の買い                                 | お客様の売り                                 |
| USD/JPY | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用 |
| EUR/JPY | <input type="checkbox"/> 利用            | <input type="checkbox"/> 利用 | <input type="checkbox"/> 利用            | <input type="checkbox"/> 利用            |

戻る **2 内容確認**

### 1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 2 内容確認 ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

| 登録内容     | 説明  | ユーザ |     |
|----------|---|-----|-----|
|          |   | 一般  | 管理者 |
| 依頼       | 対象取引の依頼データを作成することができます。   | ○   | △   |
| 照会       | 自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。) | ○   | △   |
| 全取引照会    | 他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。   | ○   | △   |
| テンプレート管理 | テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶ P.82 参照  | ○   | △   |
| 承認       | 対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶ P.59 参照   | ○   | △   |

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「企業情報の照会・変更」(▶▶▶ P.74)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ログインID  | abc123456       |
| ユーザ名    | 外為花子            |
| ユーザ種別   | 管理者ユーザ          |
| メールアドレス | MASTER@test.com |

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

| 取引     | 登録内容  |
|--------|---|
| 仕向送金   | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート       |
| 外貨預金   | 振替 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                                 |
|        | 入出金明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                              |
| 輸入     | 信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート |
|        | 信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                            |
|        | 船積書類到着案内 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会  |
| 仕向送金入金 | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※                                    |
| 為替予約   | 為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※                                  |
|        | リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※   |
|        | 残高明細 <input type="radio"/> 照会   |
|        | 繰上明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認   |
| 各種手続き  | <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※  |
| 各種通知   | <input type="radio"/> 照会  |

※：他ユーザの権限も参照できます。

| 承認 | 登録内容   |
|----|--|
| 承認 | <input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更<br><input checked="" type="radio"/> 仕向送金入金 <input type="radio"/> 各種手続き |

※：他ユーザの権限も参照できます。

**管理**

| 操作権限 | 登録内容                         |
|------|------------------------------|
| 操作権限 | <input type="radio"/> 全照会照会※ |

**仕向送金情報**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1 回当たりの取引限度額 (円) | <input type="radio"/> 利用 10,000,000 |
|------------------|-------------------------------------|

**為替予約情報**

| 通貨ペア    | 為替予約                     |                                     |                    | リブオーダー                              |                                     |                    |
|---------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|         | お客様の買い                   | お客様の売り                              | 1 回当たりの取引限度額 (外貨額) | お客様の買い                              | お客様の売り                              | 1 回当たりの取引限度額 (外貨額) |
| USD/JPY | <input type="radio"/> 利用 | <input checked="" type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00       | <input type="radio"/> 利用            | <input checked="" type="radio"/> 利用 | 1,000,000.00       |
|         | <input type="radio"/> 利用 |                                     |                    | <input checked="" type="radio"/> 利用 | <input type="radio"/> 利用            |                    |

戻る **1** **実行**

**1** **実行** ボタンを押す

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 取引名    | 外為権限情報              |
| ログインID | abc123457           |
| ユーザ名   | 管理者ユーザ1             |
| ユーザ種別  | 管理者ユーザ              |
| 操作日時   | 2022/04/10 12:01:00 |

各種管理メニューへ **1** ユーザ情報一覧へ **2**

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

**1** **各種管理メニューへ** ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

**2** **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

## 8. 便利な機能

# 1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。

・仕向送金依頼

▶ テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。

保存期限はありません。

▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01605

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
<注意>金銀機関への送信は完了していません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 受付番号     | OMT20220401100001          |
| 取引名      | 仕向送金                       |
| 店名       | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウフ  |
| 顧客番号     | 00100123456                |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス    | 一次承認待ち                     |
| 操作日時     | 2022/04/01 12:00:00        |

テンプレート保存

1 テンプレート保存 ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01903

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

|      |                |            |
|------|----------------|------------|
| 登録名称 | 仕向送金テンプレート 0 1 | 金角半角33文字以内 |
|------|----------------|------------|

実行

2

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01905

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

|      |                     |
|------|---------------------|
| 登録名称 | 仕向送金テンプレート 0 1      |
| 取引名  | 仕向送金テンプレート          |
| 顧客番号 | 00100123456         |
| 操作日時 | 2022/04/01 12:00:00 |



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。(呼び出し方 >>>> P.84 参照)

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照

## 1.2 テンプレート読込

### 1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

1 **テンプレート読込** ボタンを押す

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

| 登録名称          | 送金人名<br>受取人名                              | BIC (SWIFT) コード | 送金先銀行名   | 通貨  |
|---------------|---|-----------------|----------|-----|
| 仕向送金テンプレート0.1 | GATAME CO.,LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | DEJTDEFF00X     | ABC BANK | USD |
| 仕向送金テンプレート0.2 | GATAME CO.,LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | DEJTDEFF00X     | ABC BANK | USD |
| 仕向送金テンプレート0.3 | GATAME CO.,LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | DEJTDEFF00X     | DEF BANK | USD |
| 仕向送金テンプレート0.4 | GATAME CO.,LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | DEJTDEFF00X     | GHE BANK | USD |

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す

## 1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照

# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成

#### 2.1.1 照会結果画面で [複写作成] ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
  - ・ 仕向送金依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。(照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。) 必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.76 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照

# 3

## 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。（P.88 参照）

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

1 一時保存 ボタンを押す

**メモ**

- ▶一時保存は、仕向送金の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。  
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）  
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。

1 受付番号 を控える

**メモ**

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

## 3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

| 受付番号             | ステータス | 送金指定日      | 送金人名<br>受取人名   | 通貨  | 金額            | 保存日        |
|------------------|-------|------------|--|-----|---------------|------------|
| OMT2022040100001 | 懸賞済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) |            |
| OMT2015040100002 | 保存中   | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT2015040100003 | 返却済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |            |
| OMT2015040100004 | 返却済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT2015040100005 | 返却済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT2015040100006 | 返却済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT2015040100007 | 返却済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     | 2022/04/01 |
| OMT2015040100008 | 懸賞済み  | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.<br>XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00     |            |

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

### メモ

- ▶一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶「作成中取引一覧」については、P.52 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

# 4 添付ファイル（PDF 形式）の登録・照会

## 4.1 添付ファイルの登録

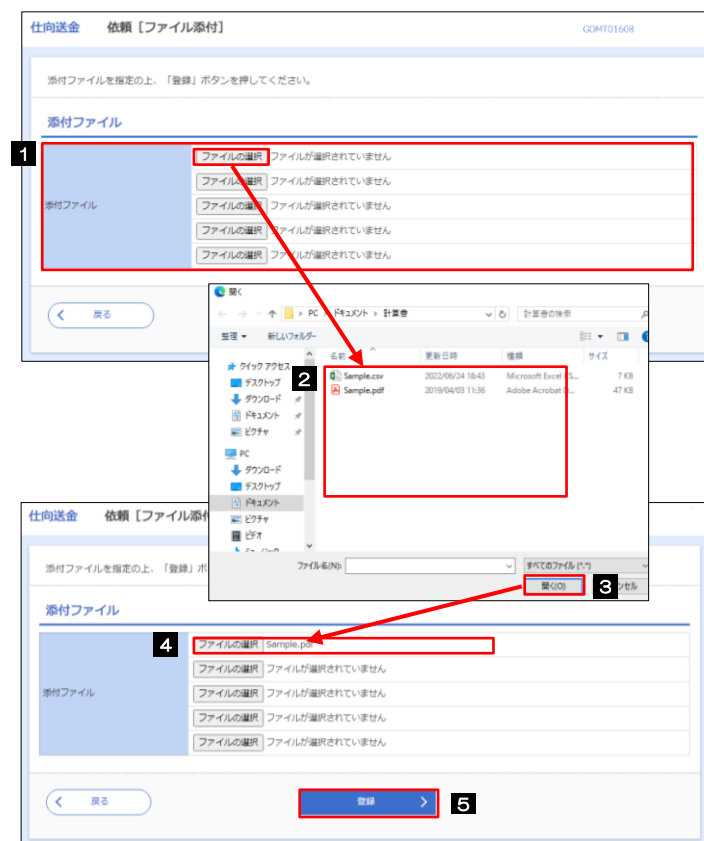
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF 形式のファイルで添付することができます。

### 4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

### 4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 **添付ファイル** を選択する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す



添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。

| ファイル形式 | 拡張子  |
|--------|------|
| PDF    | .pdf |

- ▶仕向送金の場合は最大5ファイルまで添付可能です。
- ▶ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 4.1.3 添付ファイルが登録されました。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る届書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日

半角英数字33文字以内

添付ファイル

添付ファイル Sample.pdf  
ファイル選択

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払振回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア 内容確認 一時保存



- ▶取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。  
・仕向送金 >>>> P.44 参照

## 4.2 添付ファイルの照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイルを照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

| サービス種類 | 保存期限              |
|--------|-------------------|
| 仕向送金   | 「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで |

## 9. 印刷・ファイル取得

## 1

## 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。

印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

| サービス種類 | ボタン名  | PDF帳票の種類 | 取引の選択可否 | 最大印刷件数 |
|--------|-------|----------|---------|--------|
| 仕向送金   | 申込書印刷 | 申込書      | ○       | 100件   |
|        | 一覧印刷  | 一覧       | ×       | 1,000件 |

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

# 2

## ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

取得できるファイルは、以下のとおりです。

| サービス種類     | ボタン名     | 取得ファイルの種類 | 取引の選択可否 | 最大取得件数  | 取得ファイルの形式 |
|------------|----------|-----------|---------|---------|-----------|
|            |          |           |         |         | CSV形式     |
| 仕向送金<br>管理 | 申込ファイル取得 | 申込データ     | ○       | 100件    | ○         |
|            | ファイル取得   | 操作履歴データ   | ×       | 10,000件 | ○         |

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

### 注意

- CSV形式ファイルをExcelで開いた際、数値項目の桁落ち（先頭のゼロが表示されない）や日付項目の表示崩れなどが発生する場合は、以下の手順をお試しください。（元のCSV形式をExcelのテキスト形式に変更します。）
- ①新規のExcelファイルを開きます。
- ②[データ]タブで、[外部データの取込]>[テキストファイル]を選択します。
- ③対象のCSVファイルを指定し、[インポート]を押下します。
- ④[テキストファイルウィザード]で、[カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ]を選択し、[次へ]を押下します。
- ⑤[区切り文字]に[カンマ]を選択し、[次へ]を押下します。
- ⑥画面下部の[データのプレビュー]で、表示されたデータをすべて選択します。（シフトキーを押しながら末尾の列をマウスクリックすると全選択されます。）
- ⑦この状態で画面上部の[列のデータ形式]に[文字列]を選択し、[完了]を押下します。
- ⑧[データの取込]で、[データを返す先を選択してください。]に[新規のワークシート]を選択し、[OK]を押下します。
- ⑨Excelファイルがテキスト形式で表示されますので、必要に応じて[名前を付けて保存]で保存してください。

## 10. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードは管理メニューから各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

#### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.97 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.99 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.101 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.105 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店またはかわしん外為webフリーダイヤル0120-391-849までご連絡ください。

#### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.101 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.105 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店またはかわしん外為webフリーダイヤル0120-391-849までご連絡ください。

#### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.105 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.107 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店またはかわしん外為webフリーダイヤル0120-391-849までご連絡ください。

# 2

## 操作手順

### 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.101 参照
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

| 利用者情報     |             |
|-----------|-------------|
| ログインID    | hanakodt    |
| パスワード有効期限 | 2010年11月30日 |



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.107 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

### 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BR5K016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客権がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの側によりメールが遅延する場合があります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

| 選択                                  | ログインID    | 利用者名  | 利用者区分   | サービス状態            |
|-------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | hanakodt  | データ花子 | 管理者ユーザ  | 利用可能              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ichirodt  | データ一郎 | 一般ユーザ   | ① 確認用パスワード一時利用停止  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | jirodt    | データ二郎 | マスターユーザ | ① 確認用パスワード一時利用停止  |
| <input type="checkbox"/>            | sachikodt | データ幸子 | 一般ユーザ   | ① ログインパスワード一時利用停止 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | tarodt    | データ太郎 | 管理者ユーザ  | ① ログインパスワード一時利用停止 |

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2  利用可能  ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード 3 必須  実行 4

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

#### 3 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 4 実行 ボタンを押す

#### メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

| 状態            | 説明  |
|---------------|---|
| ログインパスワード利用停止 | 「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。<br>利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。 |
| 確認用パスワード利用停止  | 「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。<br>利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。  |

## 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

| ログインID   | 利用名   | 利用者区分   | サービス状態             |
|----------|-------|---------|--------------------|
| ichirodt | データ部  | 一般ユーザ   | 利用可能               |
| jirodt   | データ二部 | マスターユーザ | 利用可能<br>※既に利用可能です。 |
| tarodt   | データ太郎 | 管理者ユーザ  | 利用可能               |

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

**1** 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.101 参照



## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It includes sections for '新規登録' (New Registration) and '削除・変更・照会' (Delete, Change, Search). A table lists users with columns for selection, login ID, name, role, and service status. The first user, 'hanakodt', is selected with a radio button. The '変更' (Change) button at the bottom is highlighted with a red box and a '2' callout. A '1' callout points to the selection radio button.

| 選択                               | ログインID    | 利用者名  | 利用者区分   | サービス状態            |
|----------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | hanakodt  | データ花子 | 管理者ユーザ  | 利用可能              |
| <input type="radio"/>            | ichirodt  | データ一郎 | 一般ユーザ   | ❗ 確認用パスワード一時利用停止  |
| <input type="radio"/>            | jirodt    | データ二郎 | マスターユーザ | ❗ 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | sachikodt | データ幸子 | 一般ユーザ   | ❗ ログインパスワード一時利用停止 |
| <input type="radio"/>            | tarodt    | データ太郎 | 管理者ユーザ  | ❗ ログインパスワード利用停止   |

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ご自身のパスワードを変更する >>>> P.97 参照

### 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

**1** ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

**2** ログインパスワード を入力

**3** 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

**4** 確認用パスワード を入力

**5** 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

.....

#### メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.105 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

### 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

**1** 次へ ボタンを押す

.....

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 **変更** ボタンを押す

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 **確認用/パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.3.7 パスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there's a breadcrumb trail: 「利用者基本情報を変更」 > 「利用者権限を変更」 > 「利用口座・履歴額を変更」 > 「内容確認」 > 「変更完了」. Below this, a message states: 「以下の内容で利用者情報を登録しました。サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。変更した内容は赤字で表示されています。」. The main content is divided into two sections: 「利用者基本情報」 and 「サービス利用権限」. In the 「利用者基本情報」 section, the 「ログインID」 is hanakodt. The 「ログインパスワード」 and 「認証用パスワード」 fields are highlighted with a red dashed box and labeled 「変更する」 (Change). Below each password field, there is a link: 「パスワードを忘れたらここをクリックしてパスワードをリセットしてください。」 and 「パスワードを忘れたらここをクリックしてパスワードを強制変更してください。」. The 「利用者名」 is データ花子, 「サービス状態」 is 利用可能, 「メールアドレス」 is hanakodt@oozora.co.jp, and 「管理者権限」 is 付与する. The 「サービス利用権限」 section shows 「管理」 as 登録内容, 「操作履歴照会」 as 〇全履歴照会, and 「サービス連携」 as 〇連携 with a note: 「\* 連携先でも利用設定が必要となります。」. At the bottom, there are navigation buttons: 「ホームへ」, 「利用者一覧へ」, 「利用者管理メニューへ」, and 「印刷」.

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.105 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.101 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、かわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

| 利用者情報     |             |
|-----------|-------------|
| ログインID    | hanakodt    |
| パスワード有効期限 | 2010年11月30日 |

確認 > 1

### 1 確認 ボタンを押す

管理メニューのトップページが表示されます。



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.107 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....  
4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....  
7 **実行** ボタンを押す  
.....

#### メモ

▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。  
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.101 参照

▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、かわしん外為 web フリーダイヤル 0120-391-849 までご連絡ください。

▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

| パスワード変更結果  |             | BLGI007 |
|--|-------------|---------|
| ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。<br>パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。 |             |         |
| 利用者情報  |             |         |
| ログインID   | hanakodt    |         |
| パスワード有効期限  | 2010年11月30日 |         |
| <span>確認</span> <b>2</b>                                       |             |         |

### 1 **確認** ボタンを押す

管理メニューのトップページが表示されます。

.....

### メモ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 11. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、管理メニューから変更を行うことができます。  
(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It includes sections for '新規登録' (New Registration) and '削除・変更・照会' (Delete, Change, Search). Below these is a table of users with columns for selection, login ID, name, role, and service status. The user 'tarodt' is selected, and the '変更' button is highlighted with a red box and a '2' label. A '1' label points to the selection radio button for 'tarodt'.

| 選択                               | ログインID    | 利用者名  | 利用者区分   | サービス状態          |
|----------------------------------|-----------|-------|---------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | hanakodt  | データ花子 | 管理者ユーザ  | 利用可能            |
| <input type="radio"/>            | ichirodt  | データ一郎 | 一般ユーザ   | 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | jirodt    | データ二郎 | マスターユーザ | 確認用パスワード利用停止    |
| <input type="radio"/>            | sachikodt | データ幸子 | 一般ユーザ   | ログインパスワード一時利用停止 |
| <input checked="" type="radio"/> | tarodt    | データ太郎 | 管理者ユーザ  | ログインパスワード利用停止   |

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

|           |  |
|-----------|--|
| 利用基本情報    | 登録内容   |
| ログインID    | ※ログインIDを2回入力してください。<br>hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内<br>hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内  |
| ログインパスワード | <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用<br><input type="radio"/> 変更しない<br><input checked="" type="radio"/> 変更する<br>※ログインパスワードを2回入力してください。<br>L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内<br>L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内<br><input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 確認用パスワード  | <input type="radio"/> 変更しない<br><input checked="" type="radio"/> 変更する<br>※確認用パスワードを2回入力してください。<br>L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内<br>L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内<br><input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する  |
| 利用者名      | データ花子 全角30文字以内   |
| サービス状態    | 利用可能   |
| メールアドレス   | ※メールアドレスを2回入力してください。<br>hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内<br>hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内   |
| メールアドレス状態 | 有効   |
| 管理者権限     | 付与する   |

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
»»» P.95 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

|         |  |
|---------|--|
| 管理      | 登録内容   |
| 操作権限設定  | <input checked="" type="checkbox"/> 全権限併合                  |
| サービス連携  | 登録内容   |
| 外為業務ASP | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

| 利用者基本情報   | 登録内容                  |
|-----------|-----------------------|
| ログインID    | hanakodt              |
| ログインパスワード | 変更しない                 |
| 確認用パスワード  | 変更しない                 |
| 利用名       | データ花子                 |
| サービス状態    | 利用可能                  |
| メールアドレス   | hanakodt@oozora.co.jp |
| 管理者権限     | 付与する                  |

**サービス利用権限**

| 管理     | 登録内容                        |
|--------|-----------------------------|
| 操作権限指定 | <input type="radio"/> 全権限指定 |

| サービス連携  | 登録内容   |
|---------|--|
| 外為基幹ASP | <input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。