

かわしんでんさいサービス電子証明書再発行依頼書

川崎信用金庫 御中

西暦 年 月 日

私が契約している「かわしんでんさいサービス」について、下記のとおり依頼します。
 なお、本件に関しましては、私が一切の責任を負い、貴金庫にご迷惑をおかけしません。

ご住所											決済口座 お届け印
TEL											
フリガナ											
お名前											
決済口座	支 店 名			科 目			口座番号				
				当座預金・普通預金							
でんさい利用者番号											

・依頼内容に○印をつけてください。

依頼内容	○印	依頼理由
マスターユーザ用 電子証明書再発行		管理者用パソコン交換・再設定
		電子証明書紛失(消失・破損・取得失敗)
		電子証明書取得期限切れ
		その他 ()

・電子証明書再発行希望日

希 望 日			
西暦	年	月	日

※ 電子証明書を再発行すると現在の電子証明書は無効となり、新しい電子証明書を取得するまで「かわしんでんさいサービス」をご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

<信用金庫使用欄>

営業店受付日時			
年	月	日	時 分
事務集中部宛 電話※			
年	月	日	時 分
事務集中部宛 i F A X※			
年	月	日	時 分

営 業 店	確認印	本人確認/照合	受付

※パソコンの盗難等緊急を要する場合やお客さまから至急の依頼を受けた場合は、事務集中部でんさい担当あてに電話連絡のうえ i F A X する。
 それ以外はメール便により事務集中部宛送付し、電話・i F A X 欄の記入は不要。

本部受付日		確認印	登録	受領
本部登録日				