

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。

なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。

- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としてします。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。

- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。

- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。

- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
法人専用メニュー
最終操作日時: 2000/05/01 15:00:00

トップ 債権譲渡請求 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 債権譲渡記録の登録・更新は、この画面で行います。
債権譲渡記録の登録・更新は、この画面で行います。
債権譲渡記録の登録・更新は、この画面で行います。
取消 債権譲渡記録の取消は、この画面で行います。
債権譲渡記録の取消は、この画面で行います。
債権譲渡記録の取消は、この画面で行います。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並べ替え: 登録日 / 昇降 再表示

1000件中 1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保留中		債権譲渡記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111		

10ページ前 10ページ次

10ページ前 10ページ次

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



2. 讓渡記錄請求_対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日
を入力したうえで、検索条件
を指定し、譲渡する債権を検
索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

 ご利用マニュアルの P14『共通機能』

④譲渡日(電子記録年月日)
を入力してください。

取引先選択 ボタンをクリックし、
相手方に指定する取引先を選択すると⑪～⑭が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **明細入力へ** ボタンをクリックしてください。

[illegible]

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

⑤検索方法選択
⑥「要確認」債権の表示
を入力してください。

【記録番号で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。

⑦**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

⑧債権金額
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

[illegible]

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 ☞ ご利用マニュアルの P14『共通機能』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
 ボタン押下時
 ☞ P6 4 画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

● 入力項目一覧

* 譲渡記録請求情報入力画面

項目	項目名	項目説明	項目単位	項目入力例
1	利用者番号	半角英数字9桁	必須	123456789
2	金融機関コード	半角英数字4桁	必須	1234
3	支店コード	半角英数字4桁	必須	1234
4	口座種別	半角英数字2桁	必須	01
5	口座番号	半角英数字16桁	必須	12345678901234567890
6	取引先登録名	半角英数字60文字以内	必須	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇

* 取引先登録

項目	項目名	項目説明	項目単位	項目入力例
1	取引先グループ	半角英数字4桁	必須	01
2	取引先名称	半角英数字60文字以内	必須	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇



譲受人情報（請求先情報）の

- ①利用者番号
 - ②金融機関コード
 - ③支店コード
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号
 - ⑥取引先登録名
- を入力してください。

4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9桁)	
金融機関コード(必須)	② (半角英数字4桁)	金融機関選択
支店コード(必須)	③ (半角英数字4桁)	
口座種別(必須)	④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別当	
口座番号(必須)	⑤ (半角英数字16桁)	
取引先登録名(必須)	⑥ (半角英数字60文字以内)	

取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をクリックしてください。
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先が登録されます。

取引先登録	取引先へ登録
グループA	☐
グループB	☐
グループC	☐
グループD	☐
グループE	☐
グループF	☐

戻る 明細入力へ反映

明細入力へ反映
ボタン押下時
P8 5 画面



明細入力へ反映 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

5. 譲渡記録請求_明細入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人 印刷
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求_明細入力

① 対象の債権を選択 → ② 新登録内容を入力 → ③ 新登録内容を確認 → ④ 新登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

※前に存在確認済みの取引先を再入力する場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用番号: 123456789 A株式会社
法人名/個人事業主名: A株式会社営業部
取引先登録名: A株式会社営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日): 2010/04/06
保証記録有無: 変更 有

● 債権情報入力

● 開示情報

開示請求日時: 2010/05/24 20:50:10 債権件数(件): 200 債権金額(合計)(円): 24,691,357,000

※譲渡記録の対象となる債権の情報が表示されます。

200件中 1~20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

● 譲渡記録対象債権一覧

選択	記録番号	債権者	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
☐	2222222222222222	イー・クレジット A株式会社	123,456,789	② 金種譲渡 ③ 一部譲渡	490,027,156
☐	1234567890123450001	イー・クレジット B株式会社	123,456,789	金種譲渡 一部譲渡	
☐	1234567890123450002	イー・クレジット D株式会社	123,456,789	金種譲渡 一部譲渡	
☐	1234567890123450003	イー・クレジット E株式会社	123,456,789	金種譲渡 一部譲渡	
☐	1234567890123450009	イー・クレジット A株式会社	123,456,789	金種譲渡 一部譲渡	

※凡例

【仕事中】: 他のユーザーにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。

【譲渡期間外】: 指定の譲渡日または譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。

【要確認】: 予約済みの譲渡金額が超過されている債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。

「請求者RefNo.」はお客様のお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。

注文番号や請求者の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。

「指定金額(円)」は、半角英数字10桁以内で入力してください。

全ページ選択 全選択

● 操作内容

次の譲受人へ 入力内容を明細一覧へ戻し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ戻し、明細一覧へ遷移します。

戻る

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧

項目	入力内容	入力方法	入力ルール
請求者 RefNo.	半角英数字(40)	任意	お客様のお取引先番号や請求者の番号を入力可能。請求者について注文番号のみ入力可能。任意に空白を付与して入力可能。
譲渡種別	-	任意	金種譲渡(金種譲渡)を選択。譲渡種別を選択する場合は、金種譲渡を選択する必要があります。
指定金額(円)	半角英数字(10)	任意	譲渡種別が「金種譲渡」の場合は、指定金額を入力する必要があります。金種譲渡の場合は、金種譲渡を選択する必要があります。金種譲渡の場合は、金種譲渡を選択する必要があります。

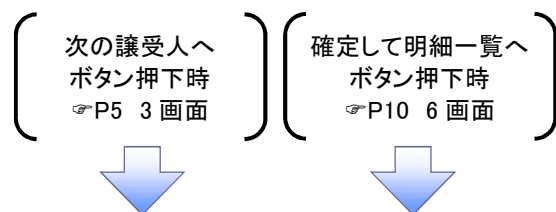
請求明細一覧の
①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



中断して明細一覧へ
次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。

●入力項目一覧表

▼譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日（電子記録年月日）』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加 ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

```

graph TD
    A["一時保存  
ボタン押下時  
P11 7 画面"] --> B["一時保存"]
    C["仮登録の確認へ  
ボタン押下時  
P12 8 画面"] --> D["仮登録の確認"]
    B --> E["登録完了"]
    D --> E
  
```



7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

でんさい銀行
コーポレートメニュー表示エリア
法人向けメニュー ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_一時保存完了 SOKASG11127

①一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成 明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくだ
さい。

明細一覧へ
ボタン押下時
P10 6 画面



8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人別メニュー
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容(債権譲渡請求の仮登録)を行います。
内容を確認し、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

☐ 内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行います。

☐ 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー(株)の口座
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,801,857,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の範囲となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	800,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

表示数: 請求種 昇降 再表示

200件中 1~20件を表示

10ページ前 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	譲受人情報	保証有無	小計
	利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	11111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	無	5 123,456,789

● 債権情報 非表示

No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡性別
	支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)
1	12345678901234500002 2010/04/10	デューカン・イン D株式会社	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/11	イー・エス・エス E株式会社	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/12	エフ・エフ・エフ F株式会社	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
4	12345678901234500005 2010/04/13	ジー・エス・エス G株式会社	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/14	エー・エス・エス H株式会社	123,456,789	全部譲渡 -

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 善明
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

● メカニズム一覧表

項目	項目名	項目(単位)	入力項目	項目(単位)
1	12345678901234500002	123,456,789	一部譲渡	1,000,000

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

9. 讓渡記錄請求_仮登録完了画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人向け戻る

ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権請求請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権請求請求

請求記録請求 仮登録完了

SCXASG11126

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

印刷

債権請求請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、重複承認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の請求金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/請求日

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ペイジーが有効に利用されています

請求日(電子記録年月日)

2010/04/08

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時

2010/04/08 20:50:10

債権件数(件)

200

債権金額(合計)(円)

24,991,357,500

*請求記録の正確なる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求人(件)

5

合計請求件数(件)

9

合計指定金額(円)

620,827,158

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇降 再表示

200件中1~20件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

後ページ

10ページ後

請求期

請求明細情報

【請求人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

保証
有無

小計

口座情報

請求件数(件)

指定金額(円)

11111111 ABC株式会社
(ABC株式会社営業部)

9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111

無

5

127,456,789

●債権情報 非表示

No.

記録番号

債務者情報

債権金額(円)

請求者別
指定金額(円)

1

1234567890123450002
2010/04/10

デューカン・テクノロジー株式会社
AAK00001

123,456,789

一部請求
1,000,000

2

1234567890123450003
2010/04/11

イー・エス・システム株式会社
AAK00002

123,456,789

一部請求
1,000,000

3

1234567890123450004
2010/04/12

エフ・エス・システム株式会社
AAK00003

123,456,789

一部請求
1,000,000

4

1234567890123450005
2010/04/13

ジー・エス・システム株式会社
AAK00004

123,456,789

一部請求
1,000,000

5

1234567890123450006
2010/04/14

エフ・エス・システム株式会社
AAK00005

123,456,789

全部請求
-

ページの先頭に戻る

【請求人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

保証
有無

小計

請求件数(件)

指定金額(円)

55555555 E株式会社
(E株式会社営業部)

9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 5555555

無

1

123,456,789

●債権情報 表示

請求者明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者

承認者 電徳太郎

最終承認者

承認者 電徳花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者

担当 山田 寿晴

コメント

請求記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

 ご利用マニュアルの P14『共通機能』

💡 印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。





✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順については、☞ P16『複数譲渡記録
請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ ご利用マニュアルの P60『承認／差戻しの手順』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る IDリセット
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権減額請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

直近履歴表示

請求記録メニュー SOCMNUI2301

■ 請求記録メニュー

登録	保存する債権の請求／分割を一回にまとめて複数行います。 (一時的な請求時にエラーが返されてしまった場合は、全てエラーとなります。 承認完了後、速やか再発行の請求処理をご利用ください。)
取消	予約中の請求／分割記録請求の予約取消を行います。または、取り戻した債権の請求取消を行います。 (請求日を含む日営業日より前、かつ、支払期日の日営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 | 検索条件を表示します。

請求状況一覧

件数: 1区画 <> 昇格 > 再表示

10ページ前 10ページ次

		1000件中 1~10件を表示											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
詳細	操作	状態	承諾期限	請求日	請求発別 請求番号	請求内容	合計請求件数(件) 合計金額(円)	決済口座	依頼日 担当者 承認者				
詳細	再開	保存中	-	-	請求記録記録請求	-	10	-	2010/04/01				
	削除	-	-	-	001 東京支店 普通 1111111	-	123,456,789	-	-				
					請求記録記録請求	-	30	-	-				

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

💡 通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

16

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
→ P10 6画面



過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔再利用ボタン押下時〕
P10 6 画面



➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権返済請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権返済請求

請求記録メニュー

請求記録メニュー

登録

取消

保有する債権の請求／分割時一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内容にエラーが含まれていない場合は、全エントリとなります。
承認完了後、通知情報に請求結果を正確送付します。)

予約中の請求／分割記請求の予約取消を行います。または、取り消した債権の請求取消を行います。
(請求日を含めた営業日以内、かつ、支払日以上の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。

検索条件表示

検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態

昇順

再表示

10ページ前

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10ページ次

1000件中 1~10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(PY)	依頼日 担当者 承認者
		承認請求	請求日	決済口座	
		承認請求(承認待ち)	請求記録一括請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 00000000	
		承認請求(一次承認待ち)	請求記録一括請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222	

10ページ前

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10ページ次

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

19

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2006/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権記録メニュー SCOMNUI2301

■ 債権記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分譲他一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報/請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分譲記録請求の予約取消を行います。または、譲渡された債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

項目	操作	状態	請求種別 請求番号	譲渡口座 決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
詳細		未承認(一次承認待ち)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

10ページ前 10ページ次

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時ご利用
マニュアルの P67 2 画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2006/05/01 15:00:00

債権記録請求 毎登録内容詳細 SKASG13101

印刷

債権記録請求の登録は以下の通りです。
債権記録請求の登録は以下の通りです。債権記録請求(引戻し)承認した内容です。

全て表示 表示内容の絞り込み

■ 債権情報

請求番号 123456789012

■ 譲渡口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業名 ANO株式会社

口座 6666 でんさい銀行

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 関連情報

関連請求日時 2010/04/08 20:50:00 債権

※債権記録の登録は以下の債権情報です。

■ 請求明細一覧合計

請求人(件) 2 合計請求件数 2 合計確定金額(円) 227,456,789

印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2006/05/01 15:00:00

債権記録請求 明細詳細 SKASG13105

印刷

債権記録請求の登録は以下の通りです。
※債権記録の登録は以下の債権情報で登録した内容です。

全て表示 表示内容の絞り込み

■ 譲渡口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業名 ANO株式会社

口座 6666 でんさい銀行 301 東京支店 普通 12345678901234567890

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求人(件) 2 合計請求件数 2 合計確定金額(円) 227,456,789

印刷

請求明細一覧

並び順: 請求額 昇順 再表示

2000件中 1-20件を表示

請求者	請求明細情報	小計
1	【請求人情報】 利用番号・法人名/個人事業名 (取引先名称) 11111111 ANO株式会社 (代表取締役 花子) 6666 でんさい銀行 301 東京支店 普通 11111111 ● 各種情報 表示 請求内容の絞り込みは、表示内容の絞り込みで可能です。	請求件数(件) 2 確定金額(円) 123,456,789
2	【請求人情報】 利用番号・法人名/個人事業名 (取引先名称) 22222222 ANO株式会社 (代表取締役 太郎) 6666 でんさい銀行 301 東京支店 普通 22222222 ● 各種情報 表示 請求内容の絞り込みは、表示内容の絞り込みで可能です。	請求件数(件) 1 確定金額(円) 100,000,000

10ページ前 10ページ次

※一部業務の場合、12桁番号(11桁目)が「請求明細番号」(12桁目)が「債権記録番号」を表示します。