

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。

過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。

- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
ご利用マニュアルの P14『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1 請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人印へ戻る ログイン
最終操作日時: 2019/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_入力方法選択 SCKAGR11122

① 返済口圧迫
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 債権内容
確認 → ⑤ 債権完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

個別に明細を入力	請求先と取引先一覧から選択または、直接入力します。
取引先一覧から選択	取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。
取引先グループ一覧から選択	取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

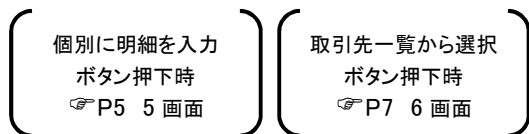
発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、
5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、
6. 発生記録(債務者)請求_取引先
選択画面に進んでください。





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の

- ①債権金額(円)
 - ②支払期日
 - ③請求者 Ref.No.
 - ④譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】

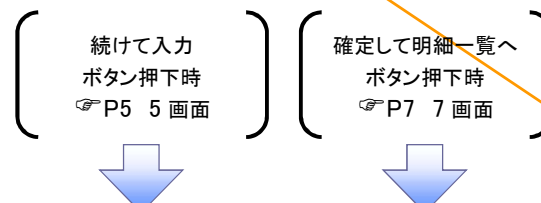
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
 ご利用マニュアルの P14『共通機能』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** ☒ にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
 ⑤利用者番号
 ⑥金融機関コード
 ⑦支店コード
 ⑧口座種別
 ⑨口座番号
 ⑩取引先登録名
 を入力してください。



【続けて次の明細を入力する場合】

続けて入力 ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】

確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



中断して明細一覧へ

続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の 翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日 が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日とな る。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については「.()」のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の下

⑤支払期日

を入力してください。

明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求・明細一覧画面にて設定してください。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDに戻る
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ | 借債情報照会 | **借債発生請求** | 借債返済請求 | 借債一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理画面

借債申請書作成 | 借債実行完了

発生記録(債務者)検索・取引先選択 SOKACR01124

① 返済口座を
入力 → ② 入金方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 得意内容を
確認 → ⑤ 伝票終了

取引候補条件を入力後、「検索」ボタンを押してごらん。
対象の取引先を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用番号	① 123456789 (半角英数字)
法人名／個人事業者名	② (金庫100文字以内／右方一桁の企業別記号付) 大空証券株式会社
登録名	③ (全角50文字以内／右方一桁) 大空証券株式会社
グループ名	

[ページ先頭に戻る](#)

検索

取引先一覧

並び順: 利用番号 ▾ | 品番 ▾ | 再表示

40件中 1~10件を表示

詳細	選択	利用番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録借債金額 (円)	所属 グループの 内容確認
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店	0009 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567 0009 1234567銀行	大空証券第一営業部	1,111,000.00	01_02_03
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				
詳細	☐	123456789	カブチカラファイン 株式会社青森支店				

[ページ先頭](#) | [ページ末](#)

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子印字機
開発中

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

NOCD0MP00002

取引先情報詳細

☐ 登録簿から呼び出す。 ☐ 全表示 ☐ 表示内容を絞り込みます。

■ 口座情報

利用番号	123456789
金融機関コード	9999
金融機関名	>>> 40行
支店コード	123
支店名	〇〇支店
口座種類	普通
口座番号	1234567
法人名／個人事業者名	〇〇株式会社 第一営業部
登録名	〒〒〒西々々(九十
登録郵便番号(〒)	1,000,000
所属グループ	〇 共通支払グループ 08 104支店 1 〇〇支店

[ページ先頭に戻る](#)

基本情報入力

以下の項目を入力し、提出。印刷データを送信する際にも同一内容が送信されます。印刷時は「提出」のみです。何れも。

提出日(電子登録年月日) 23/01/01

支払期日 ⑤ 「提出日(電子登録年月日)」の暦月日後(休日付)の提出日(電子登録年月日)の1年未満で指定可能。
例: 「提出日(電子登録年月日)」が平成23年1月の場合は「提出日(電子登録年月日)」の同年3月の末日まで。

■ 登録借債全部の使用

取引先へ送附する際、登録されている借債金額すべてについて使用することが選択されています。

登録借債金額 ☒ 使用しない ☐ 使用する

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **登録済一覧へ戻す**

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名／個人事業
者名(任意)
(全角 100 文字以内)企
業形態は除く
- ③登録名
(全角 60 文字以内)

を入力してください。

 **明細一覧への反映** ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
☞ P9 7 画面

7

●入力項目一覧表

▼ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む 3 銀行営業日目の 翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日 が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日とな る。 入力例=「2012/05/06」



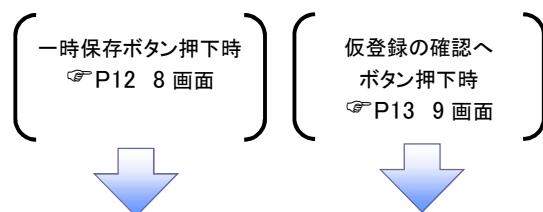
金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額／支払金額※¹」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額／支払金額※¹」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。



●入力項目一覧表

▼請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の 翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日 が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日とな る。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。



8. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンをクリックしてください。

帳票作成 明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、7.発生
記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻
ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
P9 7 画面



9. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人料へ戻る

ログアウト

最終操作日: 2019/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権譲渡請求

債権登録

発生記録(債務者)請求 仮登録確認

SOKAORI1127

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(※※) 欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00時でなお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー カシヤロギン
	ABC株式会社
部署名等	タイタエイゴゴフ
	第一営業部
口座	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 123456789 エーピーシー カシヤロギン
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,234,567
合計債権金額(円)	1,299,999,999,999	合計記録手数料(円)	1,234,567

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

並び順: 請求額 ▾ 昇順 ▾ 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

請求順	【債務者情報(請求先情報)】	支払期日	譲渡制限	
	利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)
請求者Ref.No.				
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	2010/05/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担
	AAAX000001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料
2	111111111 - (大空商事第一営業部)	2010/06/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担
	AAAX000001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	2010/06/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担
	AAAX000001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 ※「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 孝樹
コメント	① (20文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

10. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録完了 SCKACR11120

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 発生記録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認をお願いします。

電子記録年月日「当日」の場合、15:00までにお取りを承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーシーエーシステム
AEIO株式会社
部署名等 ダイイチエージェンツ
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエーシステム/ダイイチ
振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分 債務者
合計請求件数(件) 400 合計金額(円) 1,493,827,550.00

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	請求者Ref.No.	請求 期限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06		有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	AAIX000001	無

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 太郎
コメント XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
ご利用マニュアルのP14『共通機能』

印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、☞ P17
『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ ご利用マニュアルの P60『承認／差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人向け戻る 外部

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー

発生記録メニュー

登録 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内容にエラーが含まれて(※)場合は、全てエラーとなります。
※登録完了後、通知情報/請求結果をご確認をお願いします。)

取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含むの取消日以降、かつ、支払期日の2営業日前まで)

一覧に表示する範囲 所有する口座情報の範囲で表示

検索

請求状況一覧

2009年 1~10月表示

10ページ前 10ページ後

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	債権日	担当者	承認者
詳細	再開	保存中			発生記録(債務者請求方式)請求		10	123,456,789	2010/04/01		

詳細	再利用	承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)請求	123,456,789	2010/04/06	でんさい花子	でんさい花子
詳細	再利用	2010/04/12	2010/04/07	001 東京支店 普通 6666666			

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者)請求承認結果詳細

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細情報詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 99990000000000000001

請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	合計金額(円)
		2,232	1,112,345,678

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者)請求承認結果詳細

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細情報詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 99990000000000000001

請求明細一覧

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	合計金額(円)
1	111-1111-1 〇〇株式会社 (大企業本部 営業課)	1,234,567,890	2010/05/06
2	222-2222-2 〇〇株式会社 (大企業本部 営業課)	1,234,567,890	2010/05/06

戻る 閉じる 印刷

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

【**債務者請求** ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【一時保存した明細を削除する場合】**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

【**再開** ボタンをクリックし、7.発生記録(債務者)請求明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P9 7 画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕
P9 7 画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	合計請求数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
未承認(承認待ち)			発生記録(債務者請求方式)請求	12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
未承認(一次承認待ち)			発生記録(債務者請求方式)請求	12345678901234567890	10	1,111,123,456,789	2010/04/02	でんさい花子

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDに入る

ログアウト

最終操作日時: 2018/06/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

債権登録

発生記録(債権者請求)メニュー

SCOMM012201

発生記録メニュー

登録

債権者として債権が発生させます。

取消

債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取り消します。
(発生日を念のため営業日より、かつ、支払期日の8営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取り消し表示期間は、請求日から60日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」のバツを押理してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード

(半角数字2桁)

支店選択

口座種別

☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 外貨 ☒ 振込用

口座番号

(半角数字10桁)

請求番号

(半角英数字20文字)

状態

依頼日

(YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲

☐ 所有する口座種別の範囲で表示

[バツの連続に属ス](#)

検索

請求状況一覧

2018年 1-10件を表示

並べ替え: 状態

昇順

再表示

10ページ前

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認履歴	請求日	決済口座	
登録	修正/削除	承認済(無履歴)	発生記録(債権者請求方式)取 消請求 12345678901234567890	123,456,789	2018/04/09 でんさい でんさい
		2018/04/15	2018/06/07	001 東京支店 普通 99999999	
		承認済(OK)	発生記録(債権者請求方式)予 約取消請求(債権者) 12345678901234567890	123,456,789	2018/04/09 でんさい
		2018/04/15	2018/06/07	001 東京支店 普通 99999999	

10ページ前

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10ページ次

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

発生記録(債権者)検索 (右側メニュー参照)

 **修正／削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

💡 修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正／削除ボタン押下時
 ご利用マニュアルの
 P67 2 画面

[illegible]