

入出金明細／振込入金明細における「XML電文」の受信手順

[入出金明細]もしくは、[振込入金明細]でデータ受信します。

他のアプリケーション(会計ソフト等)に、口座情報を「XML電文」や「全銀形式」で連携することができます。

※ 操作画面と説明は[入出金明細]としていますが、[振込入金明細]をご契約の方は、[入出金明細]を[振込入金明細]に読み替えてお読みください。

1. 入出金明細データ受信



- ① 入出金明細データを受信します。
 - a. 【外部ファイル受信】をクリックします。

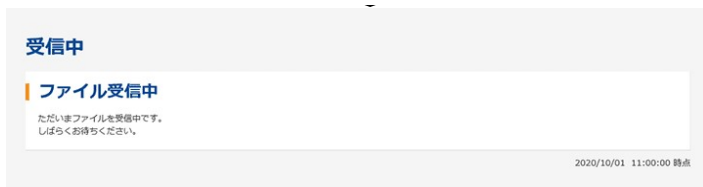


- ② 契約情報を選択します。
 - a. 受信したい外部ファイルを選択します。
 - b. [選択]をクリックします。



- ③ ワンタイムパスワードを入力します。
 - a. [受信]または[再受信]をクリックします。

※ ワンタイムパスワード(トークン)は登録した種類によって操作方法が異なります。



※ 「ファイル受信中」画面が表示されます。



- ④ 受信結果が表示されます。
- 受信結果を保存するため [XMLファイル保存] をクリックしてください。



- ステータスが「正常受信」であることを確認ください。
- [確認] をクリックします。

2. 入出金明細データ参照・印刷

しんきん金庫 文字サイズ 標準 拡大 閉じたときはひ

ようこそ しんきん太郎様 2020/10/01 11:00 ログイン(期間 2020/09/30 11:00)

メイン オンライン取引 **ファイル伝送** 収納サービス 利用者情報変更

総合振込 給与・買付振込 地方税納入 預金口座振替 **入出金明細** 振込入金明細 外部ファイル送受信

入出金明細

入出金明細データを
受信します。

データ受信

入出金明細データを
参照・印刷します。

データ参照・印刷

入出金明細データの連携結果を
印刷します。

連携結果報告書印刷

2020/10/01 11:00:00 時点



受信データ選択

受信情報

参照・印刷する受信データの最終受信日のリンクをクリックしてください。

番号	最終受信日	受信者	口座数
1	20年10月01日	しんきん太郎 1	5件
2	20年10月01日	しんきん太郎 1	5件
3	20年10月01日	しんきん太郎 1	5件
4	20年10月01日	しんきん太郎 1	5件
5	20年10月01日	しんきん太郎 1	5件

2020/10/01 11:00:00 時点



口座データ選択

入出金明細データ

預金種目/口座番号/口座名義人のリンクをクリックすると入出金明細詳細を表示します。

<< 22件中 1~20 件目を表示 >>

番号	支店名	預金種目・口座番号 口座名義人	作成日	出金合計件数 出金合計金額	入金合計件数 入金合計金額
1	〆〆〆	普通_0000001 〆〆〆〆〆〆	10月01日	5件 ¥5,000	5件 ¥5,000
2	〆〆〆	普通_0000001 〆〆〆〆〆〆	10月01日	5件 ¥5,000	5件 ¥5,000
3	〆〆〆	普通_0000001 〆〆〆〆〆〆	10月01日	5件 ¥5,000	5件 ¥5,000
4	〆〆〆	普通_0000001 〆〆〆〆〆〆	10月01日	5件 ¥5,000	5件 ¥5,000
5	〆〆〆	普通_0000001 〆〆〆〆〆〆	10月01日	5件 ¥5,000	5件 ¥5,000

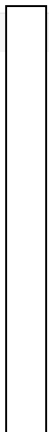
入出金明細を印刷します。

一覧印刷

入出金明細から外部ファイルを作成します。

ファイル出力

2020/10/01 11:00:00 時点



- ① 受信した入出金明細データを印刷します。
 - a. 【データ参照・印刷】をクリックします。

- ② 参照する受信データを選択します。
 - a. 受信を行ったデータの一覧が表示されます。
 - b. 参照するデータの「最終受信日」をクリックします。受信した口座データ一覧が表示されます。

- ③ 参照する明細を選択します。
 - a. 画面で確認する。「預金種目/口座番号/口座名義人」欄をクリックします。
 - b. 印刷する。[一覧印刷]をクリックします。全口座の取引明細を印刷します。
 - c. **XML**、全銀、CSVファイル形式で外部出力する。[ファイル出力]をクリックします。⇒「⑤外部ファイル出力」に進みます。

取引明細詳細

入出金情報

金融機関コード・金融機関名	1999 〆〆
支店コード・支店名	999 〆〆
預金種目・口座番号	普通 0000001
口座名義人	〆〆〆〆〆〆
通帳・証書区分	通帳
取引前残高	¥1,000,000

作成日・期間

作成日	20年10月01日
期間	20年10月01日~20年10月01日

入出金明細詳細

入出金明細情報

番号	入出金記算日	出金金額	入金金額	取引形態	振替 依頼人	EDI情報
1	20年10月01日	¥1,000	¥1,000	現金	〆〆〆〆〆〆	
2	20年10月01日	¥1,000	¥1,000	現金	〆〆〆〆〆〆	
3	20年10月01日	¥1,000	¥1,000	現金	〆〆〆〆〆〆	
4	20年10月01日	¥1,000	¥1,000	現金	〆〆〆〆〆〆	
5	20年10月01日	¥1,000	¥1,000	現金	〆〆〆〆〆〆	

合計件数・金額情報

入金件数	5件	入金額合計	¥5,000
出金件数	5件	出金額合計	¥5,000
取引後残高			¥1,000,000

入出金明細を印刷します。

印刷

2020/10/01 11:00:00 時点

確認

- ④ 選択した口座情報が表示されます。
- 前画面に戻る
[確認]をクリックします。
⇒「③口座データ選択」に戻ります。
 - 入出金明細を印刷する。
[印刷]をクリックします。

ファイル出力

ファイルの指定

ファイル種別 必須

全銀ファイル
 CSVファイル
 XMLファイル

① 入出金明細から外部ファイルを作成します。
② XMLファイルのダウンロードは、件数に応じて時間（最大3分程度）がかかります。

ダウンロード

2020/10/01 11:00:00 時点

- ⑤ 外部ファイルへ出力します。
- ファイル種別を選択します。
 - 全銀ファイル
 - CSVファイル
 - XMLファイル(XML電文です)**
 - [ダウンロード]をクリックします。

以上で、XML電文での入出金明細受信は終了です
振込入金明細についても同様の手順で受信できます