

管理者編

※初めに管理者の開通確認、電子証明書取得、利用者の登録を推奨環境のWindowsパソコンで行ってください。
※電子証明書の取得できる期間は当金庫に利用申込を行ってから80日間です。約80日過ぎますと管理者開通や電子証明書が取得できなくなりますので速やかに電子証明書の取得を行ってください。

ご用意いただくもの ■推奨環境のWindowsパソコン■

- お客様カード ■ **※重要書類です** ■ハードウェアトークン ■

川崎信用金庫 法人インターネットバンキング
お問い合わせ先 XXXXXXXXXX
契約者ID 1234567890
確認用パスワード アイウエオカキク
申込書控え ※イメージ

拡大表示
(3) ご契約先登録用暗証番号

1. ビジネスwebトップ画面を開く

1. かわしんのホームページ (https://www.kawashin.co.jp/) から [ログイン]→[かわしんビジネスweb] をクリックします。

1. クリック

2. クリック

2. ビジネスwebトップ画面が表示されます。

かわしんビジネスweb ログイン

管理者ログイン 電子証明書方式

管理者開通確認

電子証明書取得

※推奨環境のWindowsパソコンを確認するには、トップページの画面下「ビジネスwebの概要」の **推奨環境の確認** をクリックすることで確認できます。



2. 開通確認

管理者で使用する2種類の暗証番号、Eメールアドレスを設定します。

1. [管理者開通確認]をクリックします。

クリック

2. 契約者ID、ご契約先登録用暗証番号を入力します。

Aを入力

Cを入力

クリック

3. 以下の必須情報を設定します。

ご契約先開通確認

ご契約先名

ご契約先暗証番号の入力

ご契約先確認暗証番号の入力

ご契約先Eメールアドレスの入力

クリック

4. ご契約先ワンタイムパスワード(確認用パスワード)を入力します。

カナに対応した B をそれぞれ入力

クリック

5. 管理者の開通確認が完了しました。ブラウザの[×]ボタンをクリックします。

エラー
開通確認が完了しました。引き続き電子証明書を取得してください。すでに電子証明書を取得されている場合は、ログインをしてください。U*5306

U*5306は管理者開通が完了した時に表示される番号です。エラーとありますが、処理失敗ではありません。

* ビジネスwebで使用する暗証番号について *

- A. 契約者ID (利用者番号) お客様カードに記載されています(7桁数字)。
 - B. 確認用パスワード お客様カードに記載されています(記号毎に2桁数字)。(ご契約先ワンタイムパスワード)
 - C. ご契約先登録用暗証番号 申込書に記入した暗証番号です(4桁数字)。
 - D. ハードウェアトークン (表側) ワンタイムパスワード . . . 液晶画面に表示される暗証番号です(6桁数字)。振込時や利用者電子証明書取得時に利用します。(裏側) シリアル番号 バーコード付近記載の番号です(英字「SKTH」+8桁数字)。
- ※ 暗証番号設定時の注意：英字は、大文字小文字を異なる文字として認識します ※
- イ. ご契約先暗証番号 ご契約先開通確認で設定します。(6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ)
 - ロ. ご契約先確認暗証番号 ご契約先開通確認で設定します。(6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ)
 - ニ. 利用者ID 管理者が利用者登録時に設定します。(1～30桁半角英数字)
 - ホ. 利用者暗証番号(仮) 一時的な暗証番号(4～12桁半角英数字)。管理者が利用者登録時に設定します。
 - ヘ. 利用者確認暗証番号(仮) 一時的な暗証番号(4～12桁半角英数字)。管理者が利用者登録時に設定します。
 - ト. 利用者暗証番号 利用者開通確認で設定します。(6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ)
 - チ. 利用者確認暗証番号 利用者開通確認で設定します。(6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ)

※「イ」と「ロ」について

- ・「イ」と「ロ」は、同一のものでも設定できます。
- ・半角英数字混在6桁～12桁 (一部記号も利用可能)で設定します。
- ・英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。

詳しくはヘルプマーク ? をクリックすると使い方と説明したページが表示されます

3. 電子証明書取得 操作前に

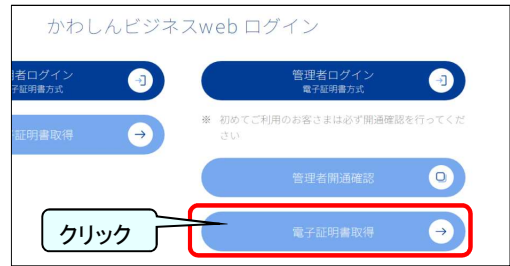
電子証明書取得操作について
取得アプリを使用⇒NO. 2、NO. 4
アプリが使えない⇒NO. 2<ieモード編>
⇒NO. 4<ieモード編>
<ieモード編>は、ビジネスwebTOPページの画面下「操作説明」から初期設定・基本設定にあるPDFファイルを参照。
詳しくは、ビジネスwebTOPページの画面下「ビジネスwebの概要」の「推奨環境の確認」をクリックし、留意事項の詳細を参照いただく。

3. 電子証明書取得

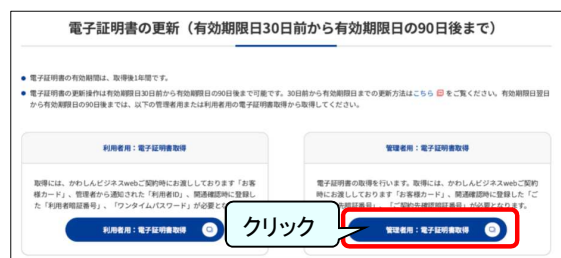
◆電子証明書取得アプリが使えない場合の方法は、推奨環境を参照へ◆

ご使用になる推奨環境のWindowsパソコンで ※電子証明書取得アプリを使い電子証明書取得を実行します。

1 「電子証明書取得」をクリックします。



2 画面を下方向にスクロールして「管理者用: 電子証明書取得」をクリックします。



3 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



4 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



電子証明書取得時の詳細については、ヘルプページボタン [困ったときは] または、ヘルプマーク [?] をご参照ください。



電子証明書取得アプリは、取得がお終わるまで閉じないようにします。(管理者電子証明書取得後、引き続き同一PCで利用者電子証明書取得する際に、アプリを起動していれば5~6は省略できます)

5 しんきん電子証明書認証局で、「電子証明書取得アプリのダウンロード」の[ダウンロード]ボタンをクリックします。



6 「ファイルを開く」をクリックします。(Microsoft Edgeは、画面右上のダウンロードポップアップ表示)



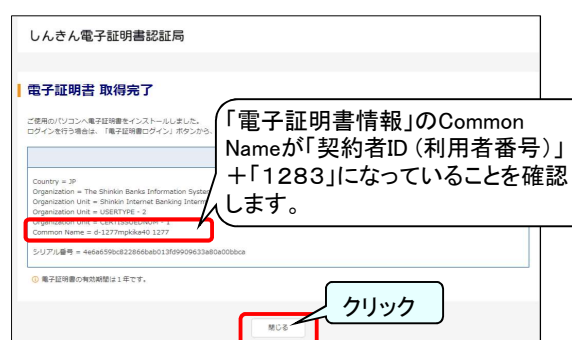
電子証明書取得アプリが起動します。



7 しんきん電子証明書認証局で、「電子証明書取得開始」の[取得]ボタンをクリックします。



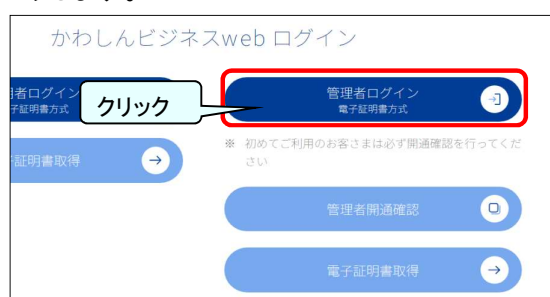
8 電子証明書の取得が完了しました。画面下の[閉じる]ボタンをクリックします。



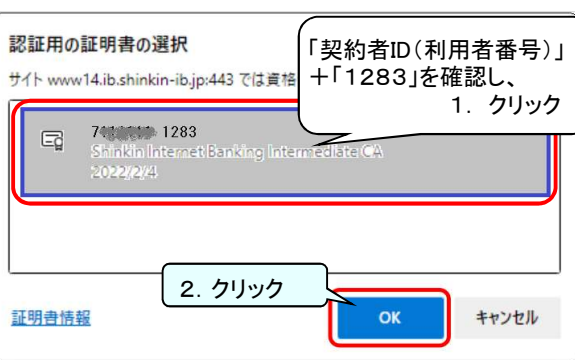
「電子証明書情報」のCommon Nameが「契約者ID(利用者番号)」+「1283」になっていることを確認します。

4. 管理者ログイン・ログアウト

1 電子証明書方式の[管理者ログイン]をクリックします。



2 証明書を確認、選択します。



3 ご契約先暗証番号を入力します。



4 ご契約先ワンタイムパスワード(確認用パスワード)を入力します。



5 重要なお知らせが表示された場合は「次へ」をクリック

※以下は表示例(お知らせがなければこの画面は省略されます)



6 メインの「ご契約先ステータス表示」になります。



5. 利用者登録へ

1 管理者ログアウト
管理者画面をログアウトするには表示画面の右側にある[ログアウト]ボタンをクリックします。

2 管理者ログアウト
管理者のログアウト確認画面が表示されます。終わらせる場合は、[OK]をクリックします。



管理者のログアウト完了画面が表示されます。
画面を閉じる場合には、ブラウザの[×]ボタンを押してください。

補足

3. 電子証明書取得

◆電子証明書取得アプリを使った場合の方法は、推奨環境を参照へ◆

ご使用になる推奨環境のWindows/パソコンでパソコンの事前設定を行います。詳しくは、かわしんビジネスwebトップ画面から「推奨環境の確認」ボタンをクリックし、ご利用環境にあった電子証明書取得方法はこちら(PDF形式)を参照いただき、設定確認を行ってください。

※Internet Explorerモードで再読み込み状態にしてから電子証明書取得を実行します。取得操作後は、Internet Explorerモードを終了します。

1 [電子証明書取得]をクリックします。
かわしんビジネスweb ログイン
管理者ログイン
電子証明書取得
電子証明書取得

5 [はい]をクリックします。
Webアクセスの確認
このWebサイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を行います。
https://www14.ib.shinkin-ib.jp/1283/BankContents/CIBM011.html
ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知のWebサイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか?
はい いいえ(N)

2 画面を下方方向にスクロールして「管理者用: 電子証明書取得」をクリックします。
電子証明書の更新 (有効期限日30日前から有効期限日の90日後まで)
管理者用: 電子証明書取得

電子証明書の発行処理が始まります。
しんきん電子証明書認証局
電子証明書発行中
たいはい電子証明書を発行中です。しばらくお待ちください。
ブラウザの「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作は行わないでください。

3 電子証明書取得に必要な情報を入力します。
しんきん電子証明書認証局
電子証明書取得
ID・暗証番号の入力
契約者ID (利用暗証番号)
ご契約先暗証番号
ソフトウェアキーボード入力
Aを入力
Iを入力
次へ

6 [はい]をクリックします。
Webアクセスの確認
このWebサイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を行います。
https://www14.ib.shinkin-ib.jp/1283/BankContents/CIBM011.html
ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知のWebサイトに制限する必要があります。この操作を許可しますか?
はい いいえ(N)

4 電子証明書取得に必要な情報を入力します。
しんきん電子証明書認証局
電子証明書取得
暗証番号の入力
ご契約先ワンタイムパスワード
電子証明書取得

7 電子証明書の取得が完了しました。画面下の「閉じる」ボタンをクリックします。
しんきん電子証明書認証局
電子証明書 取得完了
ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。
「電子証明書情報」のCommon Nameが「契約者ID (利用者番号) +「1283」になっていることを確認します。

電子証明書取得時の詳細については、ヘルプページボタン「困ったときは」または、ヘルプマーク「？」をご参照ください。



4. 管理者ログイン・ログアウト

1 電子証明書方式の「管理者ログイン」をクリックします。
かわしんビジネスweb ログイン
管理者ログイン
電子証明書方式
管理者ログイン
電子証明書方式
管理者共通確認
電子証明書取得

2 証明書を確認し、選択します。
認用の証明書の選択
「契約者ID (利用者番号) +「1283」を確認し、1. クリック
7等暗証番号 1283
Shinkin Internet Banking Internet Explorer
証明書情報
2. クリック
OK キャンセル

3 ご契約先暗証番号を入力します。
ご契約先ログイン
暗証番号の入力
Iを入力
ログイン

4 ご契約先ワンタイムパスワード (確認用パスワード)を入力します。
ご契約先ワンタイムパスワード入力
ご契約先ワンタイムパスワード (確認用パスワード)
カナに対応した B をそれぞれ入力
OK

5 重要なお知らせが表示された場合は「次へ」をクリック
しんきん商事様 へのお知らせ
電子証明書の更新をお願いします
電子証明書の取得をお願いします
資金移動などのお取引には「ワンタイムパスワード」が必要となります
メールアドレスの再登録をお願いします
無料ウイルス対策ソフト「Rapport (レポート)」をご利用ください
定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします
定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします
次へ

6 メインの「ご契約先ステータス表示」になります。
しんきん金庫
ご契約先ステータス表示
サブメニュー
メインメニュー
ヘルプページボタン

5. 利用者登録へ
1 管理者ログアウト
管理者画面をログアウトするには表示画面の右側にある「ログアウト」ボタンをクリックします。
ログアウト

2 管理者のログアウト確認画面が表示されます。終わらせる場合は、「OK」をクリックします。
管理者ログアウト確認
OK

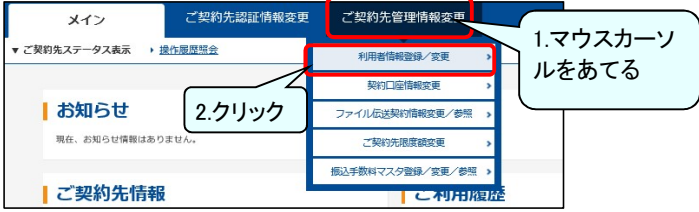
管理者のログアウト完了画面が表示されます。
ご契約先ログアウト完了
画面を閉じる場合には、ブラウザの「X」ボタンを押してください。

補足

5. 利用者登録

1 照会や振込が使用できるように利用者IDを登録します。

メニューを[ご契約先管理情報変更]→[利用者情報登録/変更]をクリックします。



利用者情報選択が表示されます。



2 利用者情報選択で、「利用者情報の新規登録」→[新規登録]ボタンをクリック。

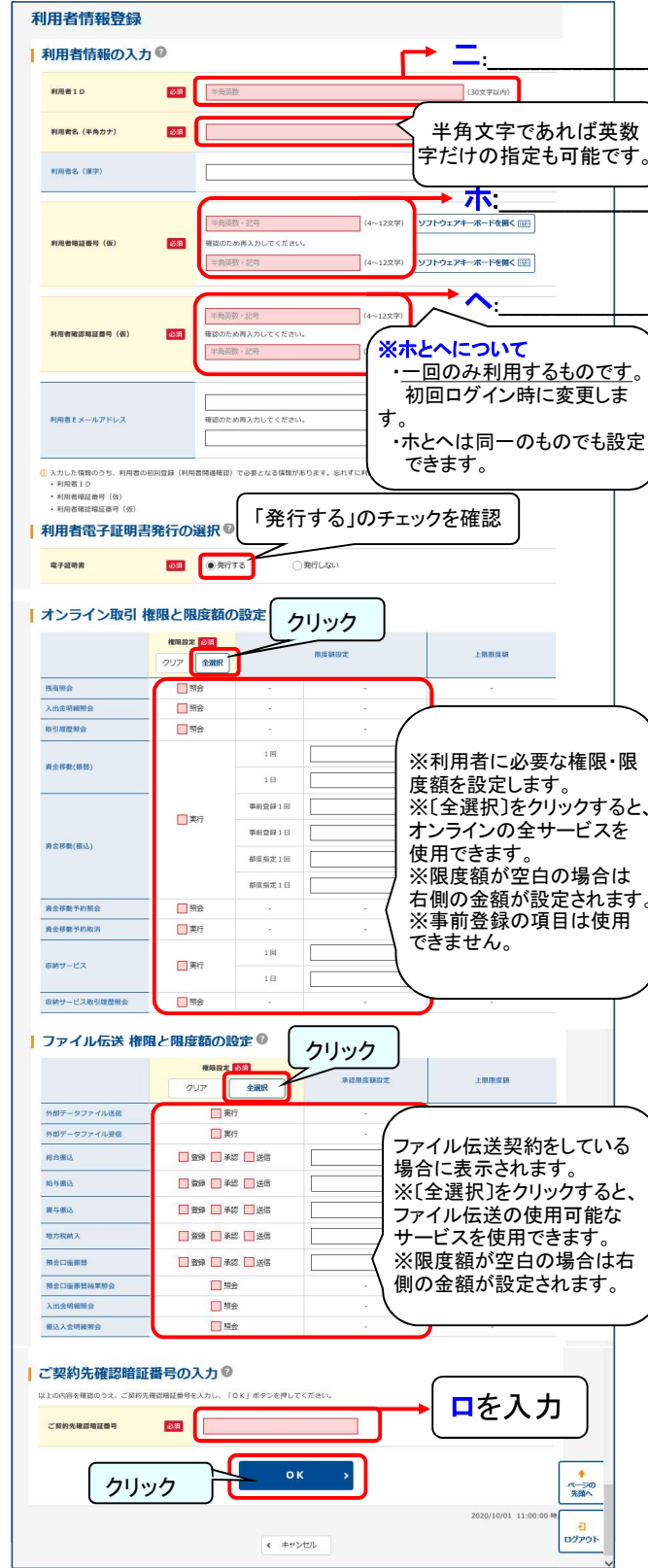


補足 ※以下は、利用者登録がされている場合の表示例



3

利用者情報登録画面が表示されます。必須項目を入力します。



3 の利用者登録ができると左絵<補足>のように利用者情報選択で、「利用者情報の編集」一覧が表示されます。

6. ワンタイムパスワード設定へ つづく

6. ワンタイムパスワード設定

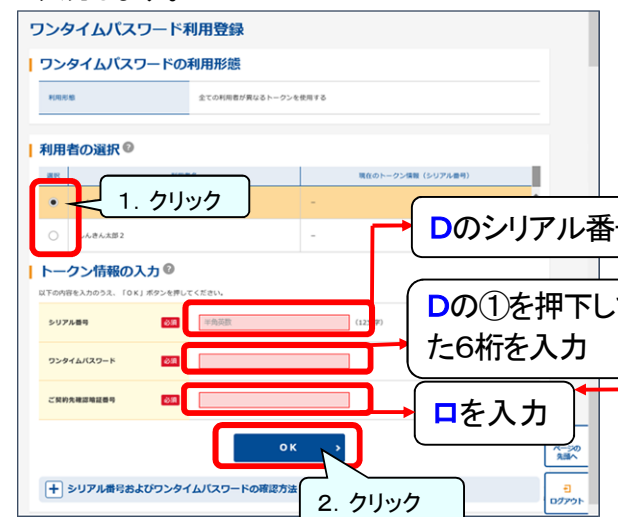
1 利用者情報選択画面で、「ワンタイムパスワードの設定」→[利用形態設定]ボタンをクリック。



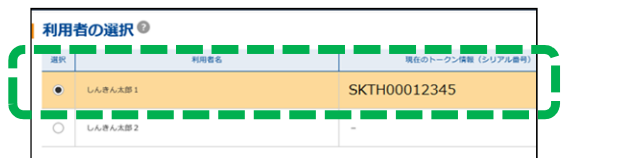
2 利用形態を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



3 設定する利用者名を選択してからワンタイムパスワード利用登録に必要な情報を入力します。



補足 「現在のトークン情報(シリアル番号)」に値が入ったことを確認します。



引き続き、別の利用者IDにワンタイムパスワードの設定をするには、上記操作の3から行っていただきます。

補足

一度でもワンタイムパスワード設定を行った場合、「ワンタイムパスワードの設定」をクリックすると以下のような表示になります。



3 全ての利用者が同じトークン

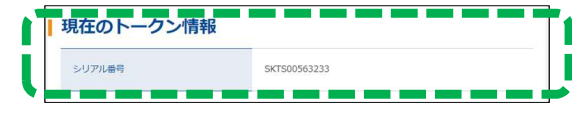
ワンタイムパスワード利用登録に必要な情報を入力します。

利用形態が違っても登録画面の一部が異なりますが、トークン情報の入力の流れは同じになります。



補足

「現在のトークン情報 シリアル番号」に値が入ったことを確認します。



4 ワンタイムパスワード利用形態設定画面を終了させるには、画面下にある[キャンセル]ボタンをクリックします。



利用者編

※実際に各種サービスを使用する利用者が使用する推奨環境のWindowsパソコンで電子証明書取得、開通確認を行ってください。

1. 電子証明書取得

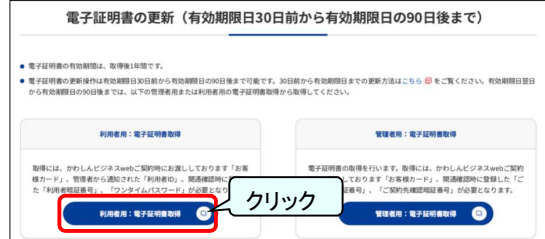
◆電子証明書取得アプリが使えない場合の方法は、推奨環境を参照へ◆

ご使用になる推奨環境のWindowsパソコンで ※電子証明書取得アプリを使い電子証明書取得を実行します。

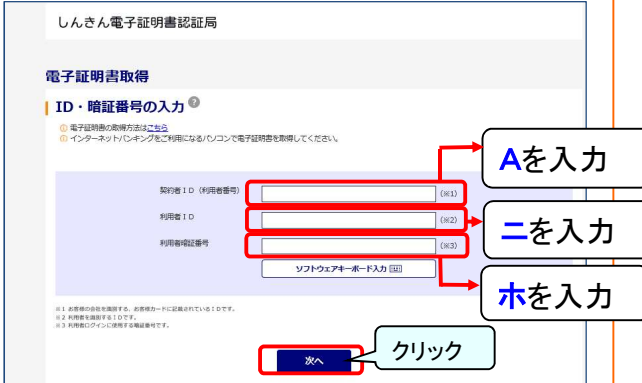
1 [電子証明書取得]をクリックします。



2 画面を下にスクロールして [利用者用:電子証明書取得]をクリックします。



3 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



4 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



電子証明書取得アプリは、取得がお終わるまで閉じないようにします。(管理者電子証明書取得後、引き続き同一PCで利用者電子証明書取得する際に、アプリを起動していれば5~6は省略できます)

5 しんきん電子証明書認証局で、「電子証明書取得アプリのダウンロード」の[ダウンロード]ボタンをクリックします。



6 「ファイルを開く」をクリックします。(Microsoft Edgeは、画面右上のダウンロードポップアップ表示)



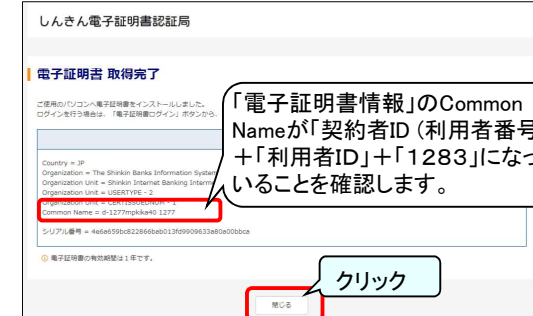
電子証明書取得アプリが起動します。



7 しんきん電子証明書認証局で、「電子証明書取得開始」の[取得]ボタンをクリックします。



8 電子証明書の取得が完了しました。[閉じる]をクリックします。



電子証明書取得アプリを閉じます。

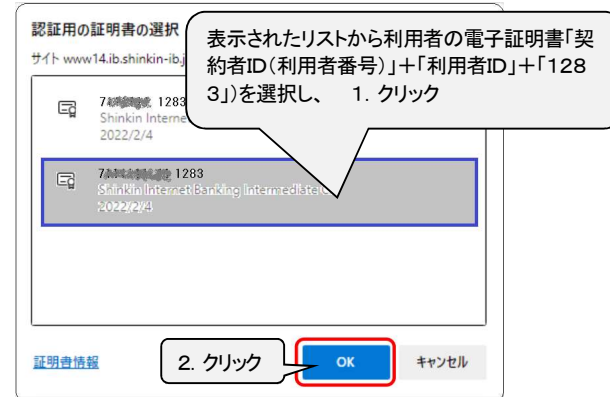
2. 開通確認

【ご注意ください！】 管理者画面で操作した後や利用者ログイン時にエラーが表示された場合は、開いているインターネットの画面をすべて閉じてから再度操作をお試しください。

1 電子証明書方式の [利用者ログイン] をクリックします。



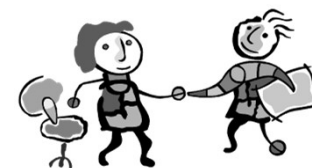
2 証明書を選択します。



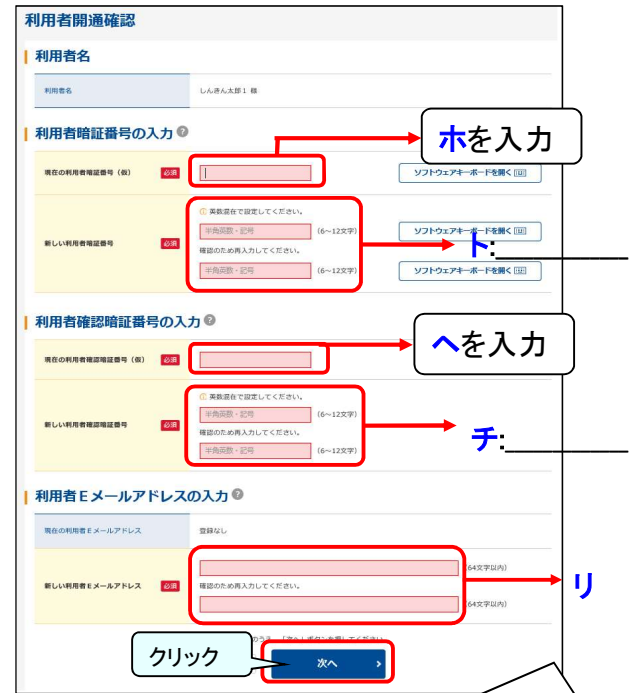
3 利用者暗証番号を入力します。



暗証番号の管理について 各種暗証番号は、厳重に管理するものとし、第三者へ開示しないでください。暗証番号変更時は、忘れないようメモを取りながら操作を行ってください。



4 以下の必須情報を入力します。



※トとチについて トは、今後のログインに使用する暗証番号です。チは、今後の利用はありませんが、取引認証時に使用する可能性のある暗証番号です。半角英数字混在6桁~12桁(一部記号も利用可能)で設定します。※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。ホからト、へからチは異なる内容を設定する必要があります。トとチを同一に設定することはできません。

※リについて ・利用者Eメールアドレスは登録必須です。 ※管理者が登録した利用者Eメールアドレスと同じ場合は省略できます。

5 重要なお知らせが表示されます。[次へ]をクリックすることで、メインの利用者ステータスが表示されます。



初期設定完了！

利用者編

※実際に各種サービスを使用する利用者が使用する推奨環境のWindowsパソコンで電子証明書取得、開通確認を行ってください。

1. 電子証明書取得

◆電子証明書取得アプリを使った場合の方法は、推奨環境を参照へ◆

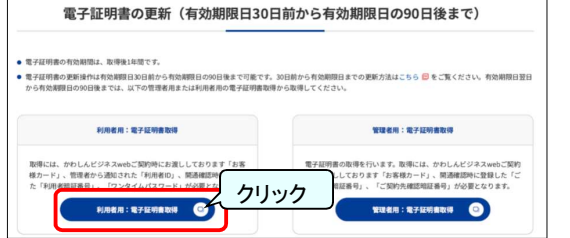
ご使用になる推奨環境のWindowsパソコンでパソコンの事前設定を行います。
※Internet Explorerモードで再読み込み状態にしてから電子証明書取得を実行します。取得操作後は、Internet Explorerモードを終了します。



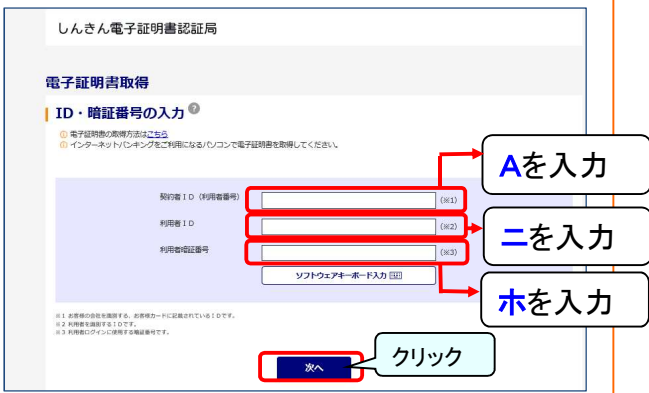
1 [電子証明書取得]をクリックします。



2 画面を下にスクロールして [利用者用:電子証明書取得]をクリックします。



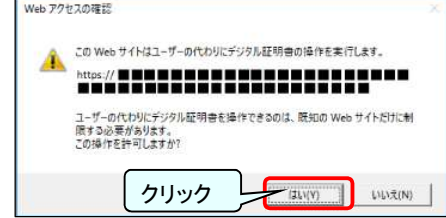
3 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



4 電子証明書取得に必要な情報を入力します。



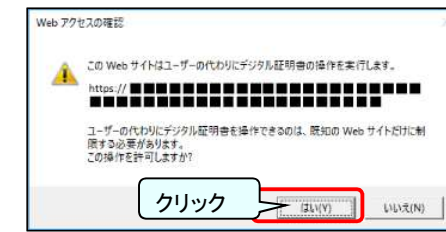
5 [はい]をクリックします。 ※本画面は、2度表示されることがあります。



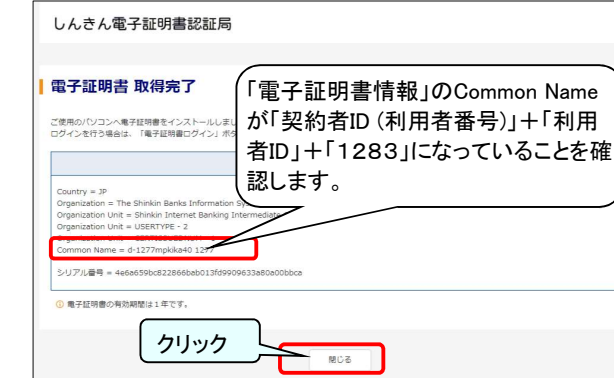
電子証明書の発行処理が始まります。



6 [はい]をクリックします。



7 電子証明書の取得が完了しました。 [閉じる]ボタンをクリックしてください。



8 Internet Explorerモードを終了します。



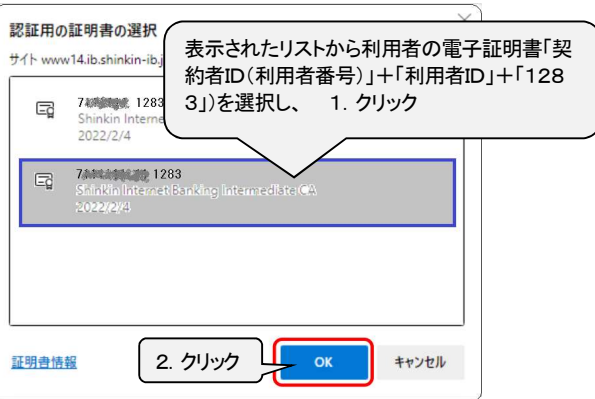
2. 開通確認

【ご注意ください！】 管理者画面で操作した後や利用者ログイン時にエラーが表示された場合は、開いているインターネットの画面をすべて閉じてから再度操作をお試しください。

1 電子証明書方式の [利用者ログイン] をクリックします。



2 証明書を選択します。



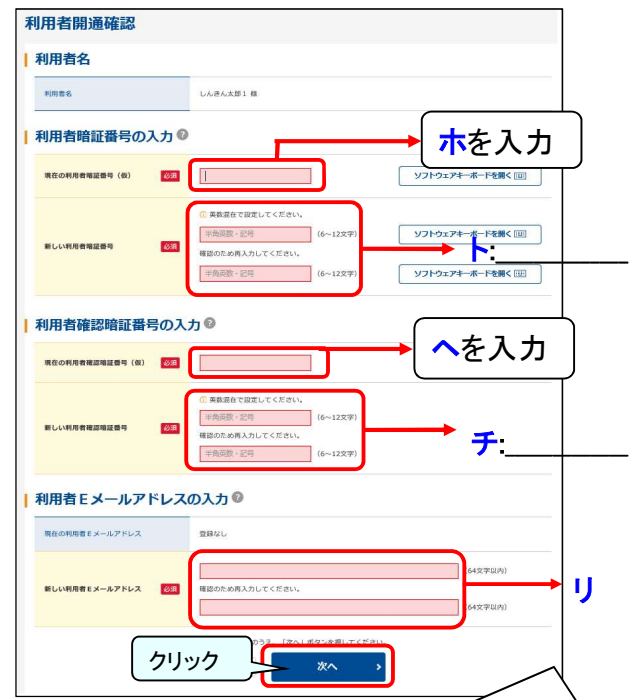
3 利用者暗証番号を入力します。



暗証番号の管理について 各種暗証番号は、厳重に管理するものとし、第三者へ開示しないでください。暗証番号変更時は、忘れないようメモを取りながら操作を行ってください。



4 以下の必須情報を入力します。



※トとチについて トは、今後のログインに使用する暗証番号です。チは、今後の利用はありませんが、取引認証時に使用する可能性のある暗証番号です。 ※半角英数字混在6桁～12桁（一部記号も利用可能）で設定します。 ※英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。 ※ホからト、へからチは異なる内容を設定する必要があります。 ※トとチを同一に設定することはできません。

※リについて ・利用者Eメールアドレスは登録必須です。 ※管理者が登録した利用者Eメールアドレスと同じ場合は省略できます。

5 重要なお知らせが表示されます。[次へ]をクリックすることで、メインの利用者ステータスが表示されます。



初期設定完了！