

# オフィスバンク 21 から CSV ファイル形式によるマスタ出力手順

以下のマスタをオフィスバンクから「CSV ファイル」(項目をカンマで区切ったファイル)で出力し、「かわしんビジネス web(法人 IB)」のマスタとして読み込み可能です。

- 総合振込[受取人マスタ]
- 給与/賞与振込[従業員マスタ]
- 預金口座振替[支払人マスタ]

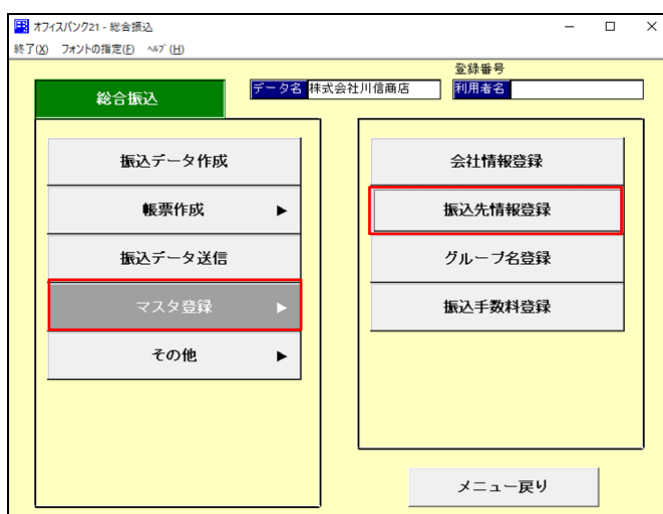
ここでは、総合振込[受取人マスタ]の出力方法を説明します。登録されている受取人マスタを全て CSV ファイルに出力します。

なお、かわしんビジネス web に読み込む際は、CSV の項目を一部修正する必要があります。

## 1. 移送マスタ選択



① [メインメニュー]で、[総合振込]を選択します。



② [マスタ登録]を選択し [振込先情報登録]を選択します。

③ 振込先情報登録画面が表示されます。  
[F2 印刷等]を選択します。

④ 印刷・転送条件指定画面が表示されます。  
※ **汎用データ受入メニューで受け入れられる形式で出力する**にチェックをし  
[OK]を選択します。

⑤ 振込先情報・印刷・転送画面が表示されます。  
[転送(T)]を選択します。

