


電子証明書の有効期限後の更新方法（管理者、利用者共通）

（有効期限日翌日から 90 日後までの操作方法です）



電子証明書の取得ができる期間は、お通帳に暗証番号を持ってからの状態です。取得期間が過ぎますと電子証明書の取得ができませんので、「お客様カード」裏面はすみやかに電子証明書の取得を行ってください。

電子証明書の取得は、必ず「かわしんビジネスweb」をご利用になりパソコンで行ってください。

電子証明書は、Windowsユーザのみで取得しますので、ご利用になるユーザでWindowsのログインのうえ取得してください。

電子証明書は、最新なものとなりますので、取得したパソコンと紐づけで更新する必要があります。

電子証明書の更新（有効期限日30日前から有効期限日の90日後まで）

電子証明書の有効期限は、取得後1年です。

電子証明書の有効期限は有効期限日30日前から有効期限日の90日後まで初期です。30日前から有効期限日までの間は「電子証明書更新」ボタンで更新し、有効期限日の90日後までは、以下の操作手順または利用案内の電子証明書取得から取得してください。

管理者用：電子証明書取得

電子証明書取得を行います。管理者は、必ず「かわしんビジネスweb」の「管理者用：電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。更新時には、お通帳に記された暗証番号を入力して「更新ボタン」をクリックしてください。更新後は「更新完了」画面が表示されます。

利用者用：電子証明書取得

電子証明書取得を行います。利用者は、必ず「かわしんビジネスweb」の「利用者用：電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。更新時には、お通帳に記された暗証番号を入力して「更新ボタン」をクリックしてください。更新後は「更新完了」画面が表示されます。

電子証明書の更新（有効期限日90日後以降）


① 「かわしんビジネス web」のトップページの電子証明書取得を開きます。

② 管理者の場合
管理者用：電子証明書取得をクリックします。

利用者の場合
利用者用：電子証明書取得をクリックします。

⇒「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。

管理者の画面



しんさん電子証明書認証局

電子証明書取得

ID・暗証番号の入力

電子証明書の取得方法はここに

電子証明書取得方法はここに

契約者ID (利用者番号) (※1)

ご契約先暗証番号 (※2)

ソフトウェアキーボード入力

※1 お通帳カードに記載されているIDです。
※2 暗証番号に該当します。ご契約先（暗証番号）ログインに使用する暗証番号です。

次へ

管理者の場合

③ 本人認証を行います。

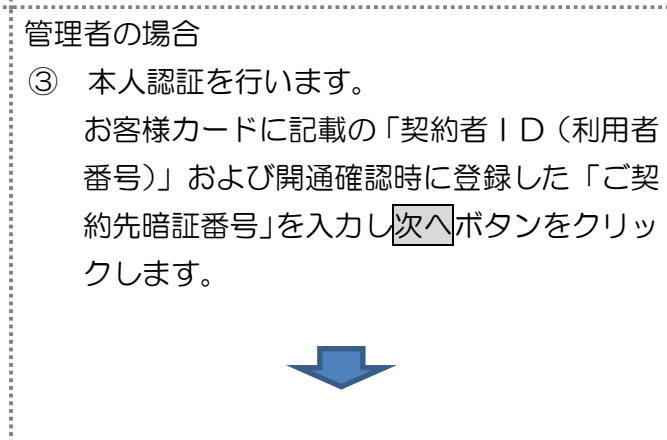
お客様カードに記載の「契約者ID（利用者番号）」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」を入力し**次へ**ボタンをクリックします。

↓

開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」を入力し、**電子証明書取得**をクリックします。

⇒「Webアクセスの確認」が表示されます。

管理者の画面



しんさん電子証明書認証局

電子証明書取得

暗証番号の入力

電子証明書の取得方法はここに

ご契約先暗証番号 (※1)

※1 開通確認時に登録した、利用者の内蔵IDに使用する暗証番号です。

電子証明書取得

利用者の画面

しんさん電子証明書認証局

電子証明書取得

ID・暗証番号の入力

電子証明書の取得方法はここに示す。

インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。

契約者ID (利用者番号) (※1)

利用者ID (※2)

利用者証番号 (※3)

ソフトウェアキーボード入力

※1 本画面の表示確認時、お客様カードに記録されているIDです。
※2 利用者番号です。
※3 利用者IDのインポート番号です。

次へ

しんさん電子証明書認証局

電子証明書取得

暗証番号の入力

電子証明書の取得方法はここに示す。

ワンタイムパスワード (※1)

※1 現金振替などに使用する、トークンに表示された6桁の数字です。

電子証明書取得

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください。

毎回のパスワードを操作して取得できるため、同じパスワードを複数回使う必要がなくなります。
(※1) ボタンを押すことでワンタイムパスワードが表示されます。
(※2) ボタンを押すことでワンタイムパスワードが表示されます。

以下、管理者・利用者共通

Webアクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https:// [Redacted URL]

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

利用者の場合

- ③ 本人認証を行います。
- お客様カードに記載の「契約者ID (利用者番号)」、「利用者ID」、開通確認時に登録した「利用者証番号」を入力します。
- 入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



トークンに表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、「電子証明書取得」ボタンをクリックします。

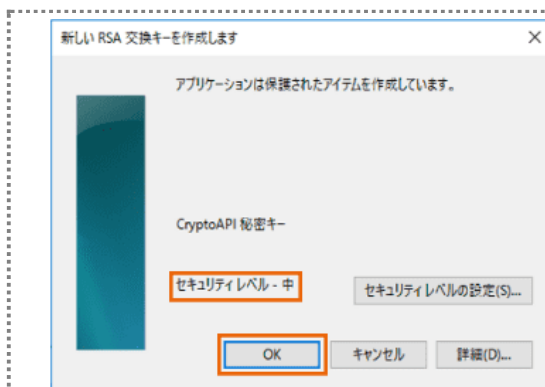
※ワンタイムパスワード (トークン) は登録した種類によって操作方法が異なります。

⇒「Webアクセスの確認」が表示されます。

- ④ はいをクリックします。

※本画面は、2度表示されますので、それぞれはいをクリックします。

⇒「新しいRSA 交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



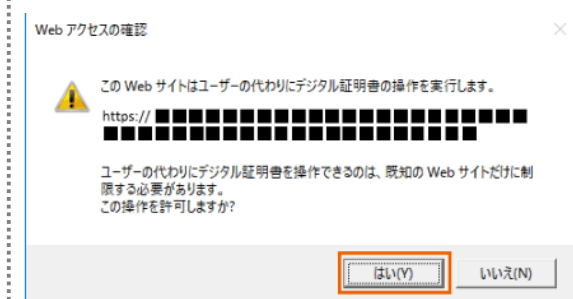
- ⑤ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。



- ⑥ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書取得完了」画面が表示されます。





⑦ 電子証明書の取得が完了したことを確認します。

管理者の場合

※「電子証明書情報」の Common Name が「契約者 ID (利用者番号)」+当金庫の「金融機関コード1283」になっていることを確認します。

利用者の場合

※「電子証明書情報」の Common Name が「契約者 ID (利用者番号)」+「利用者 ID」+当金庫の「金融機関コード1283」になっていることを確認します。

⑧ 「かわしんビジネス web」にログインできることを確認します。