

かわしん
しんきん法人バンキングアプリサービス
操作マニュアル

2024年1月31日

目次

1. はじめに.....	3
2. インストール.....	4
3. アプリ操作.....	5
3.1. 初回起動.....	5
3.2. 初回ログイン.....	7
3.3. ログイン.....	11
3.4. ホーム.....	14
3.5. 残高／入出金明細照会.....	15
3.6. 口座一覧.....	16
3.7. メニュー.....	17
3.8. 利用する信用金庫の切替.....	18
3.9. 他の信用金庫を追加.....	20
3.10. 登録済みの信用金庫の削除.....	22
3.11. ログインIDの切替.....	24
3.12. ログインIDの追加.....	25
3.13. ログインIDの削除.....	26
3.14. アプリパスワードの変更.....	28
3.15. 認証方法の変更.....	31

1. はじめに

(1) サービス提供時間

24時間、365日

ただし、毎週日曜日22時～月曜日7時の時間帯および、毎年1月1日21時～1月2日8時の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

なお、他の時間帯もメンテナンス等で一時休止することがあります。ホームページ等でご確認ください。

(2) ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「?」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

(3) 用語集

・ログインID

しんきん法人アプリ（以下「本アプリ」といいます。）で利用するIDです。

初回ログイン時、ログイン時、各種設定変更時に利用するIDで、かわしんビジネスweb（法人向けインターネットバンキング）（以下、「法人IB」といいます。）のID（契約者ID・利用者ID）を使用します。

・利用者暗証番号

本アプリでの初回ログイン、ログイン時に利用するパスワードで、法人IBのログイン時に利用する利用者暗証番号を使用します。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初回ログインする際に登録します。

2. インストール

(1) アプリストアにて「しんきん法人アプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



(2) アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきん法人アプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきん法人アプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

3. アプリ操作

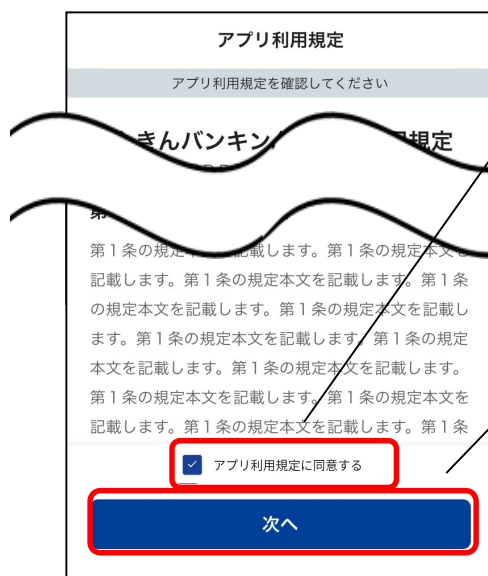
3.1. 初回起動

(1) アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

(2) アプリ利用規定を確認する



[アプリ利用規定に同意する] にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、[アプリ利用規定に同意する] のチェックボックスをタップします。

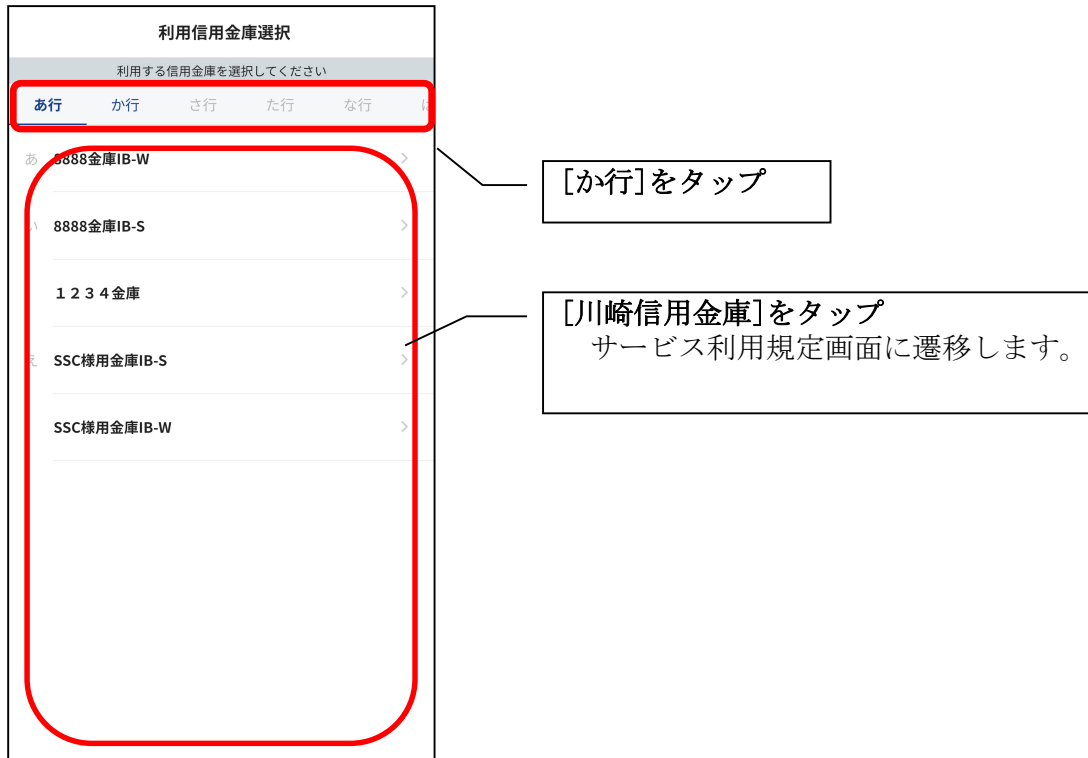
[次へ]をタップ
チュートリアル画面に遷移します。
※ [アプリ利用規定に同意する] のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

(3) チュートリアル画面を確認する

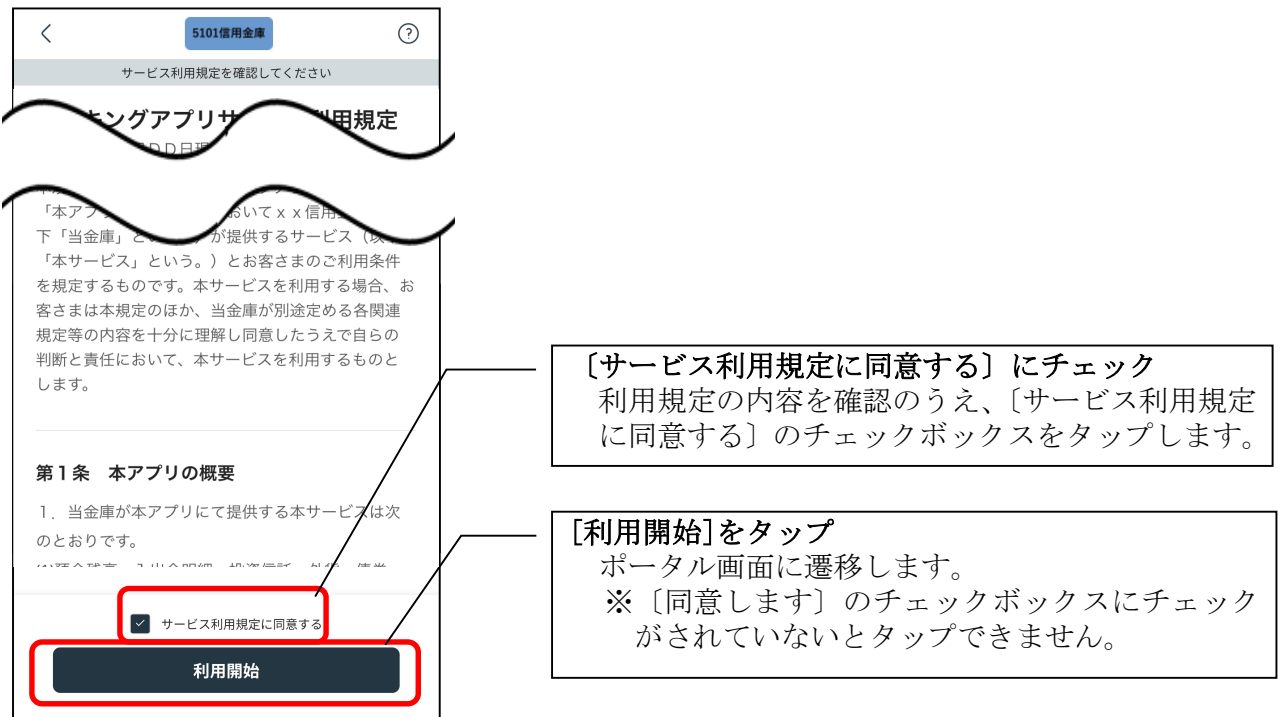


3.2. 初回ログイン

(1) 信用金庫を選択する



(2) サービス利用規定を確認する



(3) ポータル画面から初回ログイン画面に遷移する



[ログイン]をタップ
初回ログイン画面に
遷移します。

(4) 契約者ID（利用者番号）、利用者ID、利用者暗証番号を入力する



契約者ID（利用者番号）を入力
法人IBで利用している契約者ID（利用者番号）を入力します。

利用者IDを入力
法人IBで利用している利用者IDを入力します。

利用者暗証番号を入力
法人IBで利用している利用者暗証番号を入力します。

[ログイン]をタップ
アプリパスワード登録画面に遷移します。

(5) アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力
任意の数字6桁を入力します。

※入力を誤った場合
「×」をタップして1字ずつ削除します。

(6) アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



[閉じる]をタップ
ホーム画面に遷移します。

3.3. ログイン

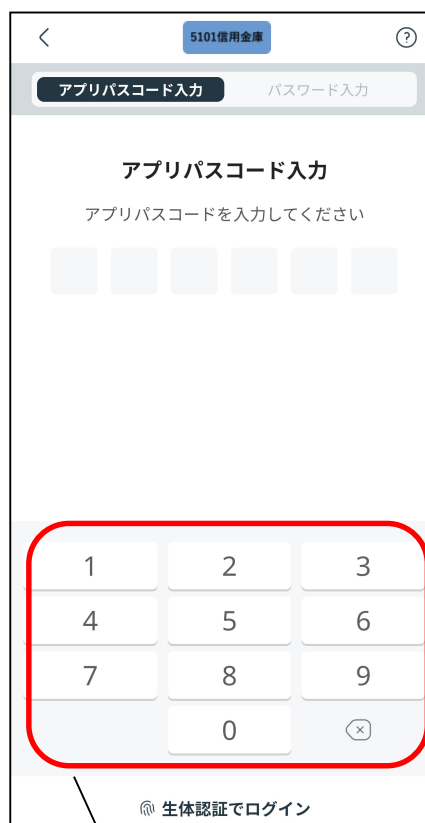
ログイン時の認証方法として、次の3通りがあります。

- ・初回ログイン時に設定したアプリパスコードによる認証
- ・法人 I B でご利用の利用者暗証番号による認証
- ・生体認証

・アプリパスコードでログイン



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。



アプリパスコードを入力
ホーム画面に遷移します。

・利用者暗証番号でログイン



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。



[利用者暗証番号
入力]をタップ

利用者暗証番号を入力
法人 I B で利用して
いる利用者暗証番号
を入力します。

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移
します。

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒ [【操作方法は、「3. 15. 認証方法の変更」を参照】](#)



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

生体認証を行う
生体情報（指紋認証・顔認証）による認証を行います。
認証後はホーム画面へ遷移します。

※複数のログインIDを登録している場合の切替方法

ログインID欄をタップすることで、他のログインIDへ切替えます。

[【操作方法は、「3. 11. ログインIDの切替」を参照】](#)

3.4. ホーム

ホーム画面上部には、法人 I B で保有する口座の残高が表示されます。

複数口座を保有している場合は、代表口座が初期表示されます。

ホーム画面下部のメニューバーから「残高／入出金明細照会」、「口座一覧」、「メニュー」項目が利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高／入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各項目を選択

・残高／入出金明細照会



をタップ

[【操作方法は、「3.5. 残高／入出金明細照会」を参照】](#)

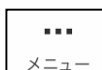
・口座一覧



をタップ

[【操作方法は、「3.6. 口座一覧」を参照】](#)

・メニュー



をタップ

[【操作方法は、「3.7. メニュー」を参照】](#)

3.5. 残高／入出金明細照会

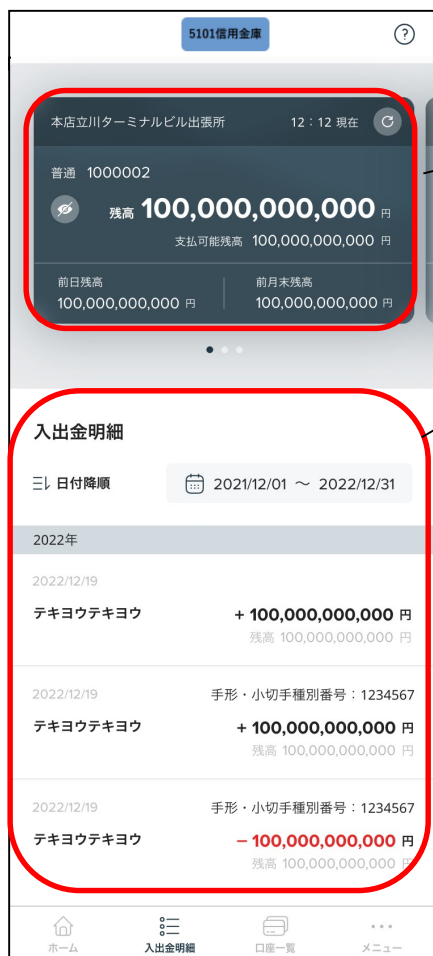
(1) メニューバーの[入出金明細]をタップする



[入出金明細]をタップ

残高／入出金明細照会画面に遷移します。

(2) 残高／入出金明細照会



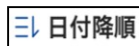
残高を表示

保有口座の残高が表示されます。
残高部分を左右にスワイプすると、別の保有口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

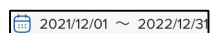
保有口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン



「期間設定ボタンをタップすると、次のいずれかを指定できます。

- ・直近30日
- ・今月
- ・前月
- ・期間指定（日付を入力）

3.6. 口座一覧

(1) [口座一覧]をタップする



[口座一覧]をタップ
口座一覧画面に遷移します。

(2) 口座一覧



口座一覧を表示
保有口座が一覧で表示されます。
口座をタップすると残高／入出金明細照会画面
に遷移します。

3.7. メニュー

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) メニューから項目を選択する



利用する項目をタップ
表示されたメニューから利用する項目をタップします。

※ログアウトする場合

下部の [ログアウト] をタップすることで、ログアウトします。

3.8. 利用する信用金庫の切替

(1) 信用金庫ロゴ横の▼をタップする



[▼]をタップ
利用信用金庫選択画面に遷移します。

(2) 利用する信用金庫の切替
<ログインID登録済みの信用金庫>



変更したい信用金庫名をタップ
該当の信用金庫のポータル画面
に遷移します。

<未登録を含めた全信用金庫>



[全信用金庫から選択]をタップ

変更したい信用金庫名をタップ
該当の信用金庫のポータル画面
に遷移します。

3.9. 他の信用金庫を追加

(1) [メニュー]をタップする



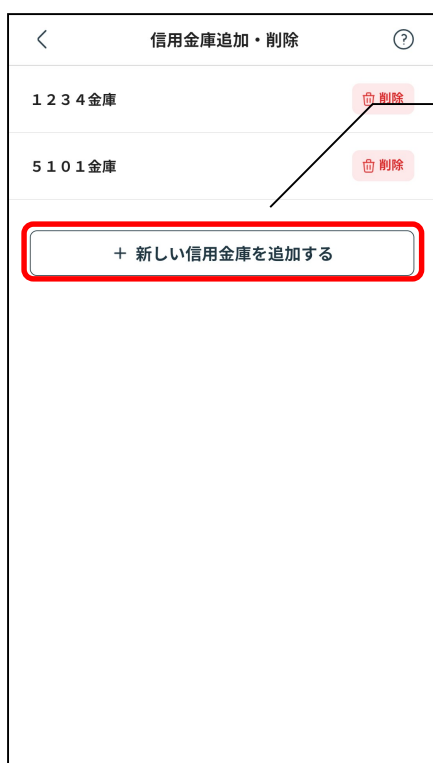
[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) [信用金庫追加・削除]をタップする



[信用金庫追加・削除]をタップ
信用金庫管理画面に遷移します。

(3) 新しい信用金庫を追加する



【新しい信用金庫を追加する】をタップ

利用信用金庫選択画面に遷移し、選択した信用金庫で初回ログインを行うことで信用金庫を追加できます。

[【初回ログイン方法は、「3.2. 初回ログイン」を参照】](#)

3. 10. 登録済みの信用金庫の削除

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) [信用金庫追加・削除]をタップする



[信用金庫追加・削除]をタップ
信用金庫管理画面に遷移します。

(3) 信用金庫を削除する



該当信用金庫の[削除]をタップ
確認メッセージのポップアップが表示され、
[削除する]をタップすると当該信用金庫が削除されます。

※利用信用金庫を削除すると、該当信用金庫に属するログインIDもアプリから削除されますが、法人IBの契約は解約されません。
再度利用する場合は、登録していたログインIDで初回ログインします。

3. 11. ログインIDの切替

(1) [ログインID]をタップする



[ログインID]をタップ
ログインID切替画面に遷移します。

(2) 切り替えたいログインIDをタップする



切り替えたいログインIDをタップ
ポータル画面に表示されるログインID
が変更されます。

3. 12. ログイン I D の追加

(1) [ログイン I D] をタップする



[ログイン I D] をタップ
ログイン I D 切替画面に遷移します。

(2) 新しいログイン I D を追加する



[別の I D でログインをする] をタップ
初回ログイン画面に遷移し、初回ログインすることで
ログイン I D が追加されます。
[【初回ログイン方法は、「3. 2. 初回ログイン」を参照】](#)

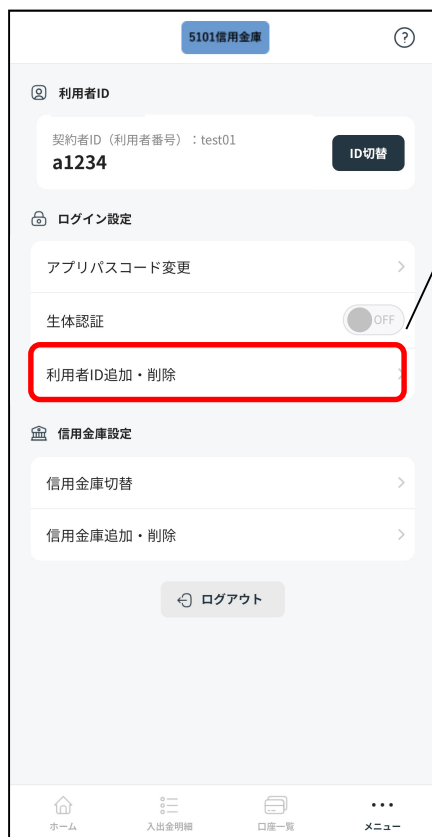
3. 13. ログイン I D の削除

(1) [メニュー] をタップする



[メニュー] をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) ログイン I D 追加・削除



[利用者 I D 追加・削除] をタップ
ログイン I D 管理画面に遷移します。

(3) ログインIDを削除する



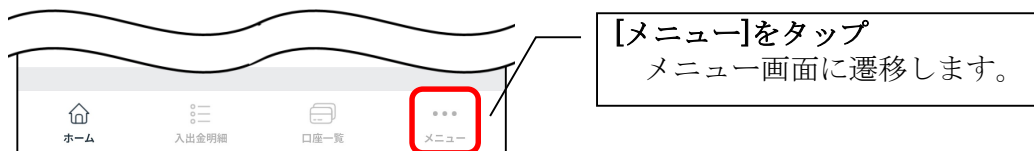
該当ログインIDの[削除]をタップ
確認メッセージのポップアップが表示され、
[削除する]をタップすると当該ログインID
が削除されます。

※ログインIDを削除しても、法人IBのIDは解約されません。

※複数端末で本アプリを利用している場合、ログインIDを削除した端末のアプリからのみ
ログインIDが削除されます。

3. 14. アプリパスコードの変更

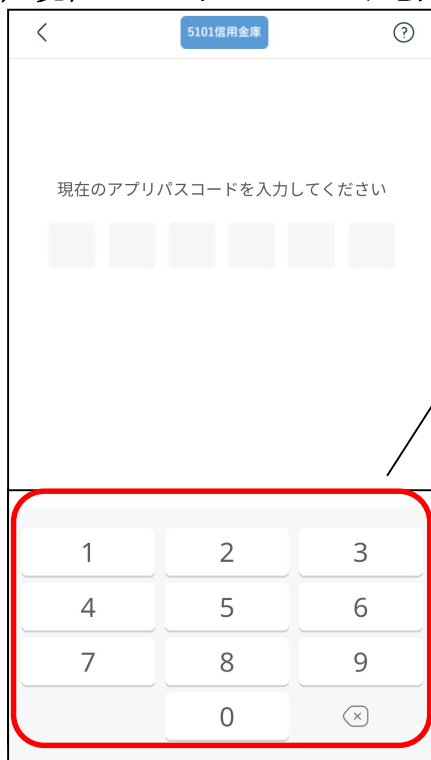
(1) [メニュー]をタップする



(2) 「アプリパスコード変更」をタップする



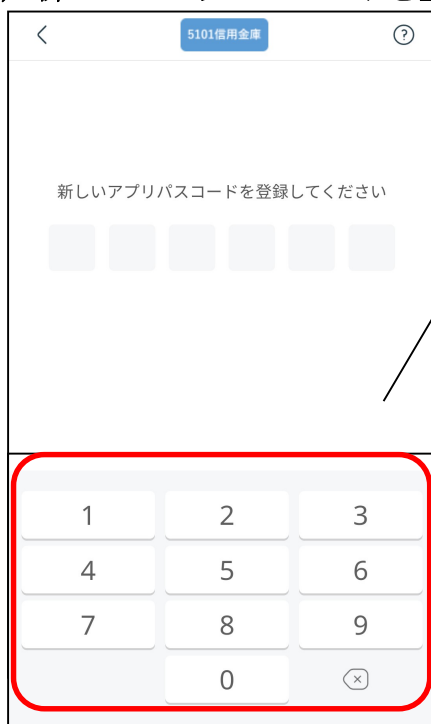
(3) 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

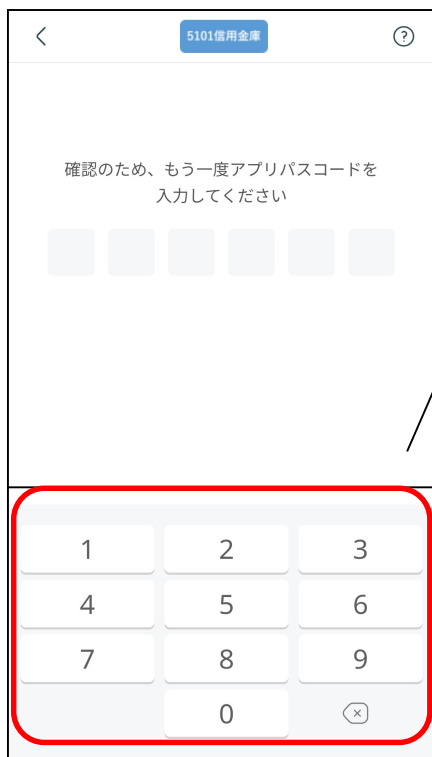
※入力を誤った場合
「X」をタップして1字ずつ削除します。

(4) 新しいアプリパスコードを登録する



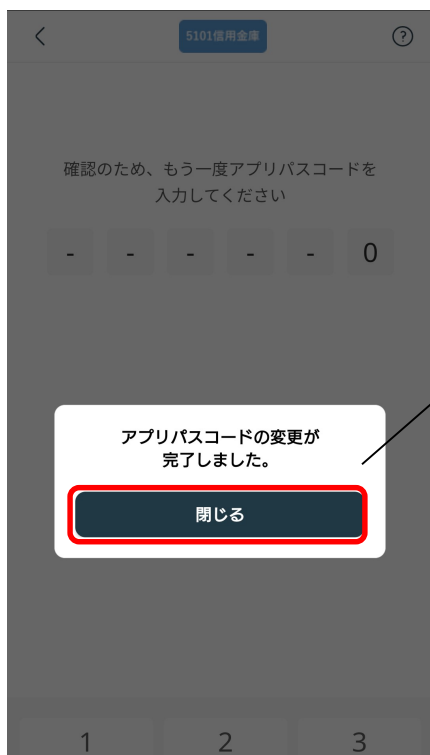
新しいアプリパスコードを入力

(5) 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

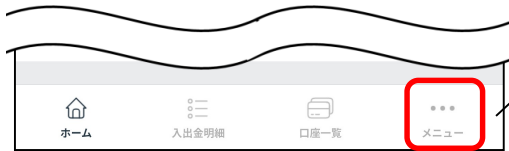
- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



[閉じる]をタップ
メニュー画面に遷移します。

3. 15. 認証方法の変更

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) 認証方法を設定する



[生体認証]をタップ
オン→オフの場合
生体認証設定がオフになります。

オフ→オンの場合
アプリパスコード認証画面に遷移します。

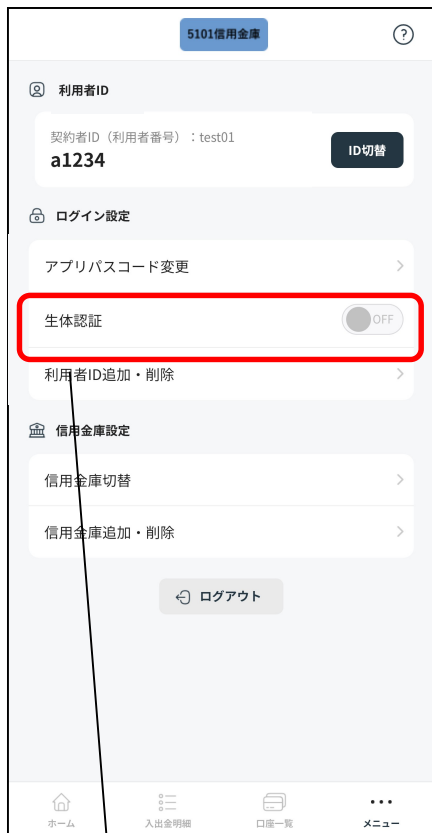
(3) アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力
メニュー画面に遷移します。

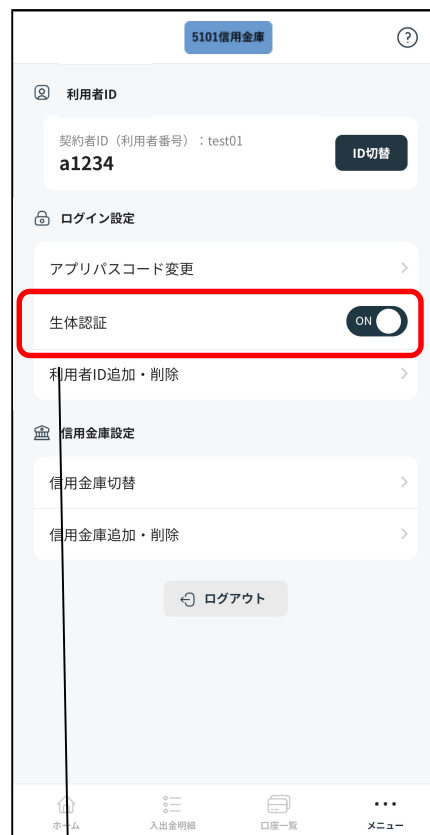
(4) 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



[生体認証]がオフになっている
ことを確認する。

<生体認証>



[生体認証]がオンになっている
ことを確認する。